

eDohody

Elektronické dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti

OBSAH

(kliknutím na položku menu sa presuniete na vybranú sekciu)

eDohody

Práca s eDohodami

Platnosť a účinnosť dohody

Kapitácie a odovzdávanie prírastkových a úbytkových dávok

Kontrola kapitačného stavu v zdravotných poisťovniach

- 1. Moje existujúce dohody s pacientami**
- 2. Vytvorenie eDohody u nového pacienta**
- 3. Vytvorenie eDohody pre novorodenca a pre dieťa**
- 4. Ako postupovať pri ukončení eDohody**
- 5. Storno eDohody**
- 6. Správy – notifikácie**
- 7. Vyhľadanie eDohody pacienta cez panel eZdravie**
- 8. Hromadné zmeny v kapitačnom kmeni**
- 9. Poistenci pracujúci v zahraničí**
- 10. Pomôcka pre určenie, či je nutné s pacientom vytvoriť dohodu**

eDohody

eDohody sú **elektronické dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti** medzi pacientom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti (PZS). Ide o digitalizovaný proces uzatvárania, evidencie, zmeny a ukončenia dohôd v **Registri dohôd**, ktorý je súčasťou Národného zdravotníckeho informačného systému NZIS, ktorého prevádzkovateľom je NCZI.

Od 1.8.2025 sú poskytovatelia zdravotnej starostlivosti (PZS), ktorí vedú kapitačný stav, **povinní** zapisovať **Dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti do registra dohôd elektronicky**, čím sa tieto dohody zapíšu automaticky do Registra dohôd v NCZI.

Odbornosti s kapitačným stavom, ktoré sú definované legislatívou:

- Všeobecná ambulantná starostlivosť pre deti a dospelých – 007 a 008,
- Všeobecná ambulantná starostlivosť pre dospelé lekárstvo – 022,
- Všeobecné lekárstvo – 020,
- Gynekológia a pôrodníctvo – 009.

Práca s eDohodami

eDohodu pacienta otvoríte cez **kartu pacienta (F7)**, alebo cez panel eZdravie. Zobrazí sa zoznam existujúcich eDohôd pacienta (všetkých lekárov, ktorí majú alebo v minulosti mali s pacientom vytvorenú dohodu). V prípade, že pre vybraného pacienta existuje dohoda aj s vaším ÓUPZS, táto sa automaticky uloží aj do programu.

Ak s pacientom chcete vytvoriť novú dohodu, kliknutím na tlačidlo „**Nová**“, sa otvorí okno dohody, kde vyplníte požadované údaje.

eDohodu je následne možné **potvrdiť vloženíím občianskeho preukazu pacienta**, ak **pacient disponuje eID (občiansky preukaz s elektronickým čipom)** a ak **vy disponujete druhou čítačkou**, do ktorej môže pacient svoj eID vložiť.

V prípade, že **pacient nemá eID**, alebo **vy nedisponujete druhou čítačkou pre pacienta**, môžete eDohodu **nahráť elektronicky nepotvrdenú zo strany pacienta**. V tomto prípade je potrebné zvoliť pri odoslaní eDohody **dôvod, prečo nebolo eID pacienta použité**, zo zoznamu ponúkaných dôvodov. Takúto **dohodu je nutné vytlačiť**, pomocou tlačidla „**Papierová forma**“ a pacient ju musí podpísať.

Platnosť a účinnosť dohody

V prípade, že mal pacient vytvorenú dohodu s iným lekárom, bude jeho nová dohoda **platná odo dňa zápisu** do registra dohôd a **účinná od 1. dňa nasledujúceho mesiaca**. Pôvodná dohoda pacienta **zaniká automaticky**, preto nie je potrebné dohodu z vašej strany ukončovať. **Koniec účinnosti dohody** pripadne na **posledný deň mesiaca**, v ktorom bola dohoda ukončená.

O ukončení dohody bude predošlý poskytovateľ **informovaný prostredníctvom správy**, ktorá bude obsahovať informácie o pacientovi, o novej dohode a o poskytovateľovi, ktorému je

pôvodný lekár povinný do 7. dní po uplynutí konca účinnosti dohody odovzdať dokumentáciu. PZS, s ktorým pacient uzatvoril novú eDohodu má automaticky **prístup k elektronickej dokumentácii pacienta**.

Ak pacient doteraz nemal žiadnu dohodu, jeho nová dohoda bude **platná aj účinná dňom zápisu** do registra dohôd. PZS, s ktorým pacient uzatvoril novú eDohodu má automaticky **prístup k elektronickej dokumentácii pacienta**.

Kapitácie a odovzdávanie prírastkových a úbytkových dávok

Od **1.9.2025** bude Register dohôd jediným platným zdrojom informácií o uzatvorených dohodách a **zdravotné poisťovne budú čerpať údaje o platných dohodách výlučne z registra**. Dohoda, ktorá nebude elektronicky zapísaná do registra dohôd, nebude z pohľadu poisťovne platná.

Proces zakapitovania poistenca a vyradenia poistenca zostáva zachovaný a nenadväzuje na vytvorenie či ukončenie eDohôd.

Prírastkové a úbytkové dávky (748n) poisťovne od 1.9.2025 neprijímajú, preto sú tieto vyradené z procesu generovania dávok. Poisťovniam budete zasielať iba výkonové dávky.

Kontrola kapitačného stavu v zdravotných poisťovniach

Odporúčame Vám, aby ste si porovnali Vaše kapitačné stavy vo WinAmbulancii s kapitačným stavom v každej poisťovni aj po tom, ako začnete používať eDohody. Na porovnanie môžete použiť funkcionality **Porovnanie kapitácie**, ktorá je dostupná v programe od roku 2023. Porovnaniu kapitácie sa venuje samostatný návod dostupný na tomto odkaze:

<https://www.softprogres.sk/subory/nahrane/Porovnaniekapitacie.pdf>

1. Moje existujúce dohody s pacientami

Všetky Vaše dohody, ktoré boli k 15.8.2025 evidované v zdravotných poisťovniach boli naplnené do registra dohôd. Váš informačný systém však tieto elektronické dohody v registri neeviduje, nakoľko to nie je technicky možné.

Aktuálne je možné v registri dohôd **zistiť iba stav konkrétnej dohody** a **prevziať** ju do **informačného systému**. Po vyhľadani pacienta a otvorení jeho **karty (F7)** sa zobrazuje položka **eDohoda s aktuálnym stavom** a **ikonou** na jej otvorenie.

Dátum	Pc	I	Disp.	F	Nap

Ak má pacient s Vami uzatvorenú dohodu napr. od roku 2022, jej **súčasný stav** v informačnom systéme **nie je známy**, preto je potrebné ju vyhľadať v registri dohôd cez ikonu **otvoriť eDohodu** .

Systém v registri vyhľadá **všetky eDohody**, ktoré existujú pre vybraného pacienta (pre všetky odbornosti). V prípade, že **systém identifikuje eDohodu pre Vaše PZS a odbornosť**, dohoda sa **automaticky prevezme**. Dohodu je tiež možné prevziať kliknutím na tlačidlo „Prevziať“.

Upozorňujeme, že vzhľadom na šifrovanie a dešifrovanie dohôd na strane NCZI je vyhľadávanie dohôd zdĺhavé a môže trvať niekoľko sekúnd.

eZdravie: Dohody

Zdenka VAŠEKOVÁ, 906028/2946, 25

↺ ↻ 🔍 1 ↷ + Nová

Prevziať

Upraviť

Dohody uzatvorené v období od začiatku do dnes

27. 02. 2025 16:44 NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo

Dohoda stále platí všeobecné lekárstvo

Vznik a platnosť

Dôvod vzniku: Zmena miesta trvalého, prechodného, tolerovaného pobytu

Začiatok platnosti: 27. 2. 2025

Dôvod nepoužitia eID: Nefunkčnosť služby zápisu

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti

Zdravotnícky pracovník: MUDr. Softová Anna

OÚPZS: NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo

Odborné zameranie OÚ: všeobecné lekárstvo

Ostatné

Zdravotná poisťovňa:

Stav dohody v karte pacienta bude po načítaní z registra dohôd zmenený na **eDohoda: platná od (dátum platnosti)**. eDohoda: platná od 25.02.2025

Stav dohody bude rovnako možné vidieť aj cez menu **Evidencie - Evidencia pacientov**, kde pre tento účel pribudli nové polia:

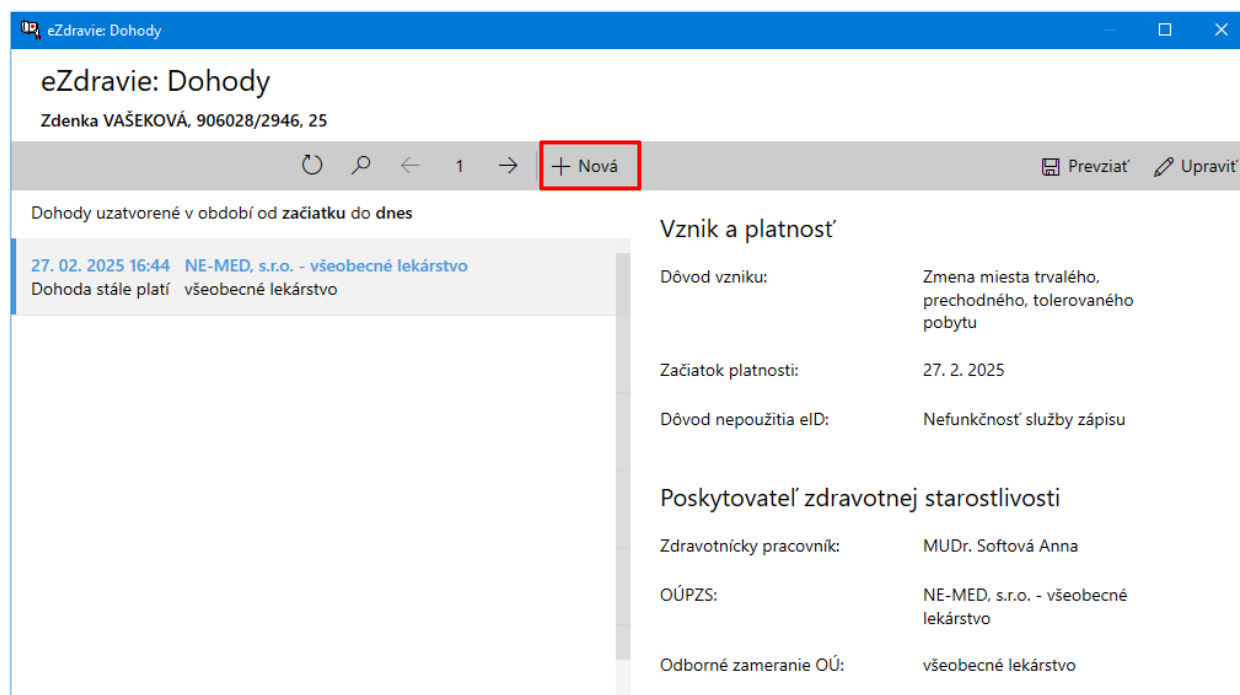
- **eDohStav** – označuje interný stav eDohody (napr. P= prijatá; X= neznámy stav)
- **eDohoda popis** – obsahuje aktuálny stav eDohody

Evidencia pacientov												
	Z	Priezvisko	Meno	Titu	Rod. číslo	Adresa	Mesto	PSČ	KP	Kap	eDoh stav	eDohoda popis
	UD		Vira						25	X		
			Jarmila			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	25	X		
			Ladislav			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	25	X		
			Dominik			Potvorice 130	Potvorice	916 25	24	X		
			Bystrík			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	24	X		
			Linda			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	25	X	E	eDohoda: chyba pri odosielaní
			Kristína			Rybárska 36	Sliac	962 31	27	X	X	eDohoda: neznámy stav
			Ľuboš			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	27	X	P	eDohoda: platná od 26.02.2025
			Lucia			E. Belluša 4	Piešťany	921 01	24	X	X	eDohoda: neznámy stav

2. Vytvorenie eDohody u nového pacienta

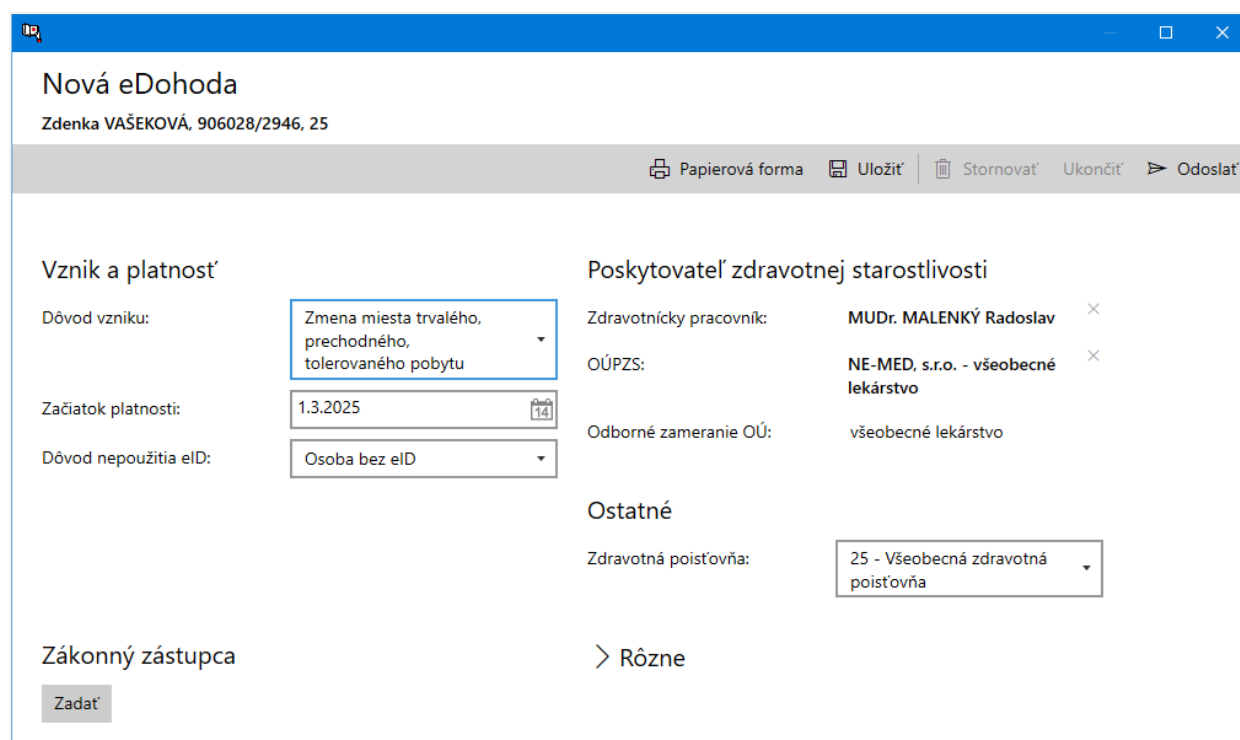
Pri vytváraní dohody u **nového pacienta**, vyplíšete údaje v **karte pacienta (F7)**. Následne kliknete na ikonu **otvoriť eDohodu** . Pred vytvorením novej dohody musia byť vždy najprv **vyhľadane všetky eDohody** pacienta. Po vyhľadaní sa zobrazí **okno so všetkými eDohodami** pacienta.

V tomto okne kliknete na tlačidlo „**Nová**“, čím sa otvorí okno pre zápis novej dohody.



The screenshot shows the 'eZdravie: Dohody' application window. At the top, the patient's name 'Zdenka VAŠEKOVÁ, 906028/2946, 25' is displayed. Below the header, there is a navigation bar with a '+ Nová' button highlighted in a red box. The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Dohody uzatvorené v období od začiatku do dnes', shows a list of agreements with the first one dated '27. 02. 2025 16:44' from 'NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo'. The right section, titled 'Vznik a platnosť', provides details for a new agreement: 'Dôvod vzniku: Zmena miesta trvalého, prechodného, tolerovaného pobytu', 'Začiatok platnosti: 27. 2. 2025', 'Dôvod nepoužitia eID: Nefunkčnosť služby zápisu', 'Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti: MUDr. Softová Anna', 'OÚPZS: NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo', and 'Odborné zameranie OÚ: všeobecné lekárstvo'.

V okne **novej dohody** skontrolujete **údaje pacienta** (v hlavičke dohody) a **zdravotnú poisťovňu**, vyberiete **dôvod vzniku dohody** z ponúkaných možností a skontrolujete **začiatok platnosti** dohody.



The screenshot shows the 'Nová eDohoda' application window. At the top, the patient's name 'Zdenka VAŠEKOVÁ, 906028/2946, 25' is displayed. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Papierová forma', 'Uložiť', 'Stornovať', 'Ukončiť', and 'Odoslať'. The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Vznik a platnosť', contains fields for 'Dôvod vzniku:' (with a dropdown menu showing 'Zmena miesta trvalého, prechodného, tolerovaného pobytu'), 'Začiatok platnosti:' (with a date input field showing '1.3.2025' and a calendar icon), and 'Dôvod nepoužitia eID:' (with a dropdown menu showing 'Osoba bez eID'). The right section, titled 'Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti', contains fields for 'Zdravotnícky pracovník:' (with a dropdown menu showing 'MUDr. MALENKÝ Radoslav'), 'OÚPZS:' (with a dropdown menu showing 'NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo'), and 'Odborné zameranie OÚ:' (with a dropdown menu showing 'všeobecné lekárstvo'). Below these sections, there is a section titled 'Ostatné' with a field for 'Zdravotná poisťovňa:' (with a dropdown menu showing '25 - Všeobecná zdravotná poisťovňa'). At the bottom left, there is a section titled 'Zákonný zástupca' with a 'Zadat' button. At the bottom right, there is a section titled '> Rôzne'.

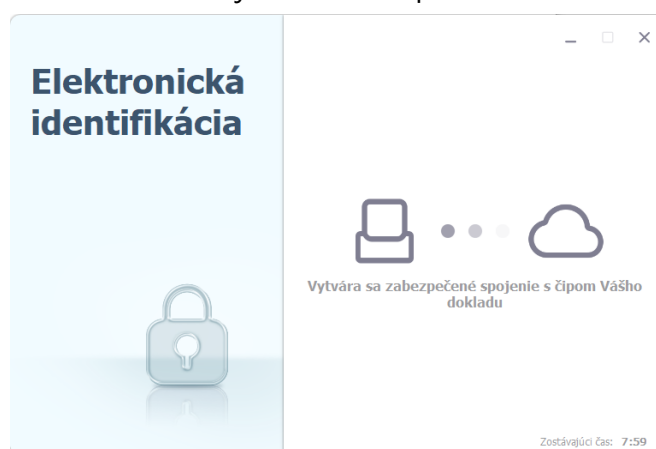
2.1 Zápis eDohody s občianskym preukazom

V prípade, že **pacient disponuje s eID (občiansky preukaz s elektronickým čipom)** a ak **vy disponujete druhou čítačkou**, do ktorej môže pacient svoj eID vložiť, môže eDohodu potvrdiť elektronicky, bez nutnosti tlače.

Po **otvorení okna novej dohody** môže pacient **vložiť svoj občiansky preukaz do druhej čítačky**.

Upozornenie: je potrebné, aby pacient vložil občiansky preukaz až po otvorení okna novej eDohody!

Po niekoľkých sekundách (overenie môže trvať dlhšie) sa vyvolá okno s aplikáciou *PPP - Potvrdenie prítomnosti pacienta*. eID sa overí a automaticky sa nastaví dôvod „**eID je vložené**“. Následne sa zatvorí okno elektronickej identifikácie pacienta.



Skontrolovanú dohodu je potom možné odoslať do registra dohôd kliknutím na tlačidlo „**Odoslať**“. Znova sa otvorí okno aplikácie *PPP* a bude sa overovať, prítomnosť pacienta cez eID. Následne bude dohoda odoslaná.

2.2 Zápis eDohody bez občianskeho preukazu

Najbežnejším prípadom, s ktorým sa pri uzatváraní dohody stretnete, bude vytvorenie **eDohody bez občianskeho preukazu**. V prípade, že **pacient nemá eID**, alebo **vy nedisponujete druhou čítačkou pre pacienta**, môžete eDohodu **nahráť elektronicky nepotvrdenú zo strany pacienta**.

Stačí, aby ste po **otvorení okna novej dohody** vybrali **dôvod nepoužitia eID** zo zoznamu ponúkaných dôvodov. Napr. ak nemáte čítačku pre eID, vyberte dôvod Materiálno-technické zabezpečenie PZS, alebo ak pacient nemá eID, vyberte dôvod Osoba bez eID.

Skontrolovanú dohodu je potom možné odoslať do registra dohôd kliknutím na tlačidlo „**Odoslať**“. Takúto **dohodu je nutné vytlačiť**, pomocou tlačidla „**Papierová forma**“ a **pacient ju musí podpísať**.

Nová eDohoda

Zdenka VAŠEKOVÁ, 906028/2946, 25

Papierová forma Uložiť Stornovať Ukončiť **Odoslať**

Vznik a platnosť

Dôvod vzniku: Zmena miesta trvalého, prechodného, tolerovaného pobytu

Začiatok platnosti: 1.3.2025

Dôvod nepoužitia eID: Osoba bez eID

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti

Zdravotnícky pracovník: MUDr. MALENKÝ Radoslav

OÚPZS: NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo

Odborné zameranie OÚ: všeobecné lekárstvo

Ostatné

Zdravotná poisťovňa: 25 - Všeobecná zdravotná poisťovňa

Zákonný zástupca

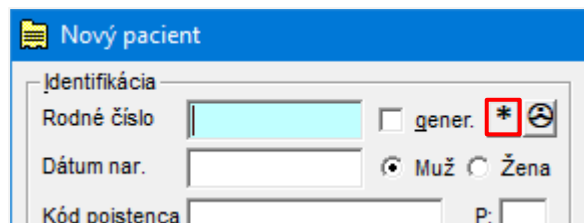
Zadať

> Rôzne

3. Vytvorenie eDohody pre novorodenca a pre dieťa

V prípade novonarodeného dieťaťa, vypíšete údaje v **karte pacienta (F7)**. Ak **poznáte rodné číslo** dieťaťa, môžete prejsť k vytvoreniu dohody pomocou ikony **otvoriť eDohodu**  .

Ak zatiaľ **nepoznáte rodné číslo** dieťaťa, môžete sa pokúsiť zistiť ho vyhľadáním cez **Hlásenie o narodení dieťaťa**. V **karte pacienta (F7)** pomocou ikony **Načítať Hlásenie o narodení**  ,



Nový pacient

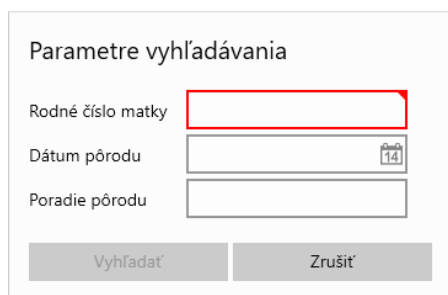
Identifikácia

Rodné číslo ☐ gener. ☒ 

Dátum nar. ☒ Muž ☐ Žena

Kód poistenca P:

vyvoláte vyhľadávanie v **hlásení o narodení** v registri NCZI, kde zadáte **rodné číslo matky dieťaťa**.



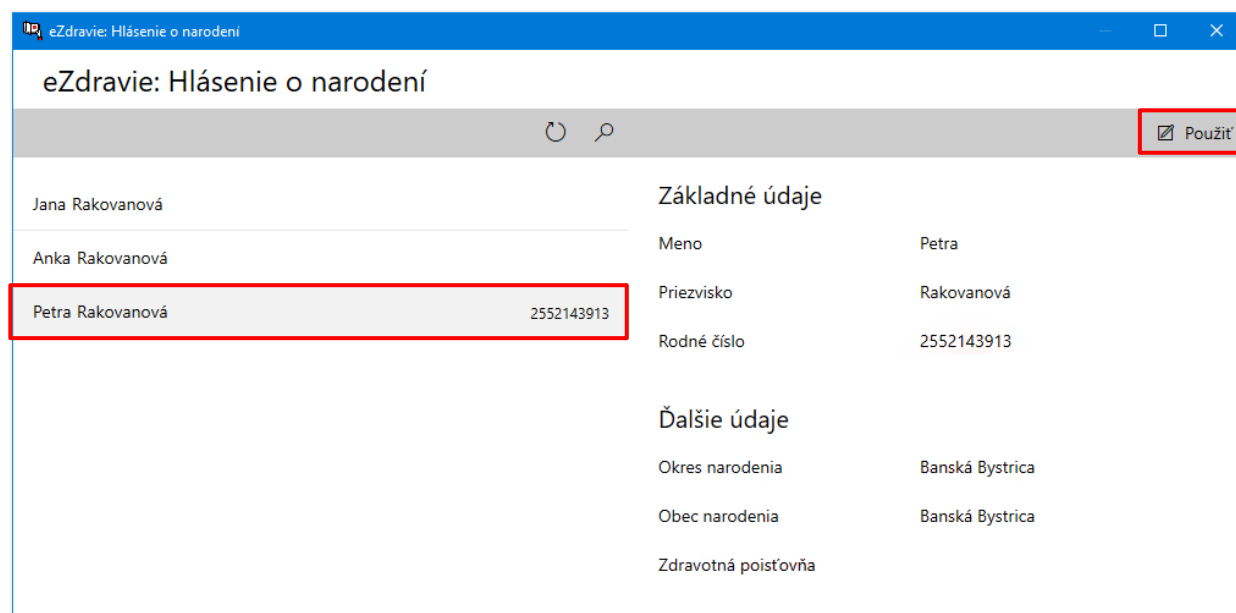
Parametre vyhľadávania

Rodné číslo matky

Dátum pôrodu 

Poradie pôrodu

Pokiaľ je v hlásení o narodení dieťaťa zapísané rodné číslo novorodenca, môžete ho **zapísať do karty pacienta** pomocou tlačidla „**Použiť**“.



eZdravie: Hlásenie o narodení

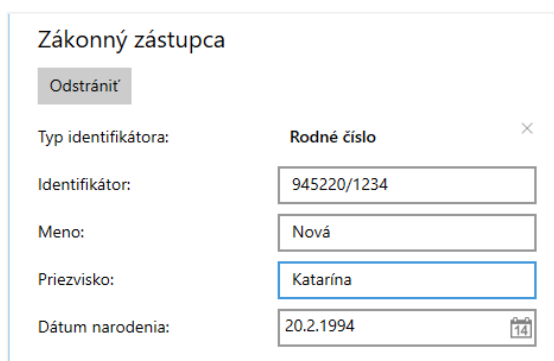
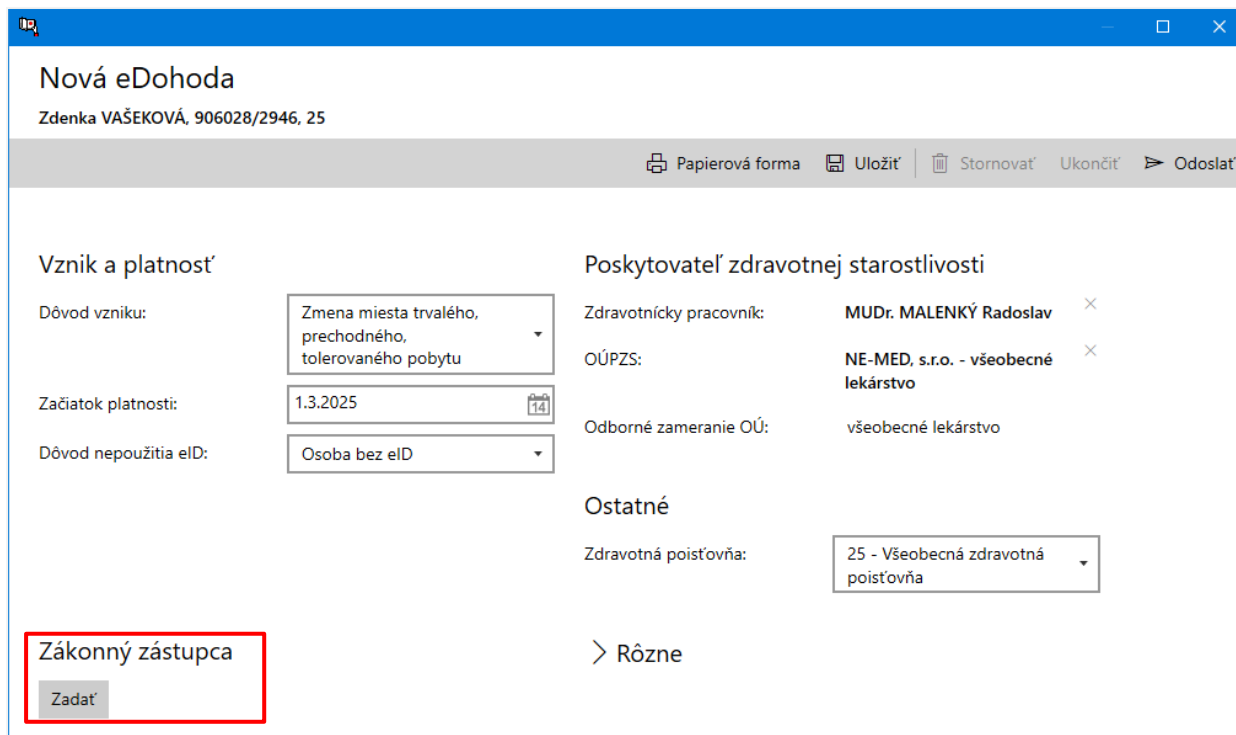
☒ Použiť

Jana Rakovanová	Základné údaje
Anka Rakovanová	Meno Petra
Petra Rakovanová 2552143913	Priezvisko Rakovanová
	Rodné číslo 2552143913
	Ďalšie údaje
	Okres narodenia Banská Bystrica
	Obec narodenia Banská Bystrica
	Zdravotná poisťovňa

Rodné číslo sa vyplní do karty pacienta a Vy môžete prejsť k vytvoreniu dohody pomocou ikony **otvoriť eDohodu**  .

3.1 Zápis eDohody so zákonným zástupcom

eDohoda pre neplnoletú osobu je uzatváraná so **zákonným zástupcom pacienta**. Po otvorení eDohody cez **kartu pacienta (F7)**, pomocou ikony **otvoriť eDohodu** , sa zobrazí okno dohody. V časti **Zákonný zástupca** sa po stlačení tlačidla „Zadat“, zobrazí okno pre vypísanie základných údajov zákonného zástupcu.



Po zápise zákonného zástupcu a kontrole dohody je možné eDohodu odoslať do registra dohôd kliknutím na tlačidlo „**Odoslať**“. Takúto **dohodu je nutné vytlačiť**, pomocou tlačidla „**Papierová forma**“. Takúto dohodu musí zákonný zástupca podpísať.

Pozn. eDohoda uzatváraná so **zákonným zástupcom pacienta** musí byť vždy uzatvorená bez použitia eID.

3.2 Zápis eDohody pre dieťa z detského domova so zákonným zástupcom

V prípade dieťaťa z detského domova, vypíšete údaje v **karte pacienta (F7)** a môžete prejsť k vytvoreniu dohody pomocou ikony **otvoriť eDohodu**  .

eDohodu pre dieťa z detského domova je v súčasnosti možné vytvoriť jedine so zákonným zástupcom (zástupcom v detskom domove). V časti **Zákonný zástupca** sa po stlačení tlačidla „Zadať“, zobrazí okno pre vypísanie základných údajov zákonného zástupcu, kde vpíšete rodné číslo, meno, priezvisko a dátum narodenia osoby pracujúcej v zariadení.

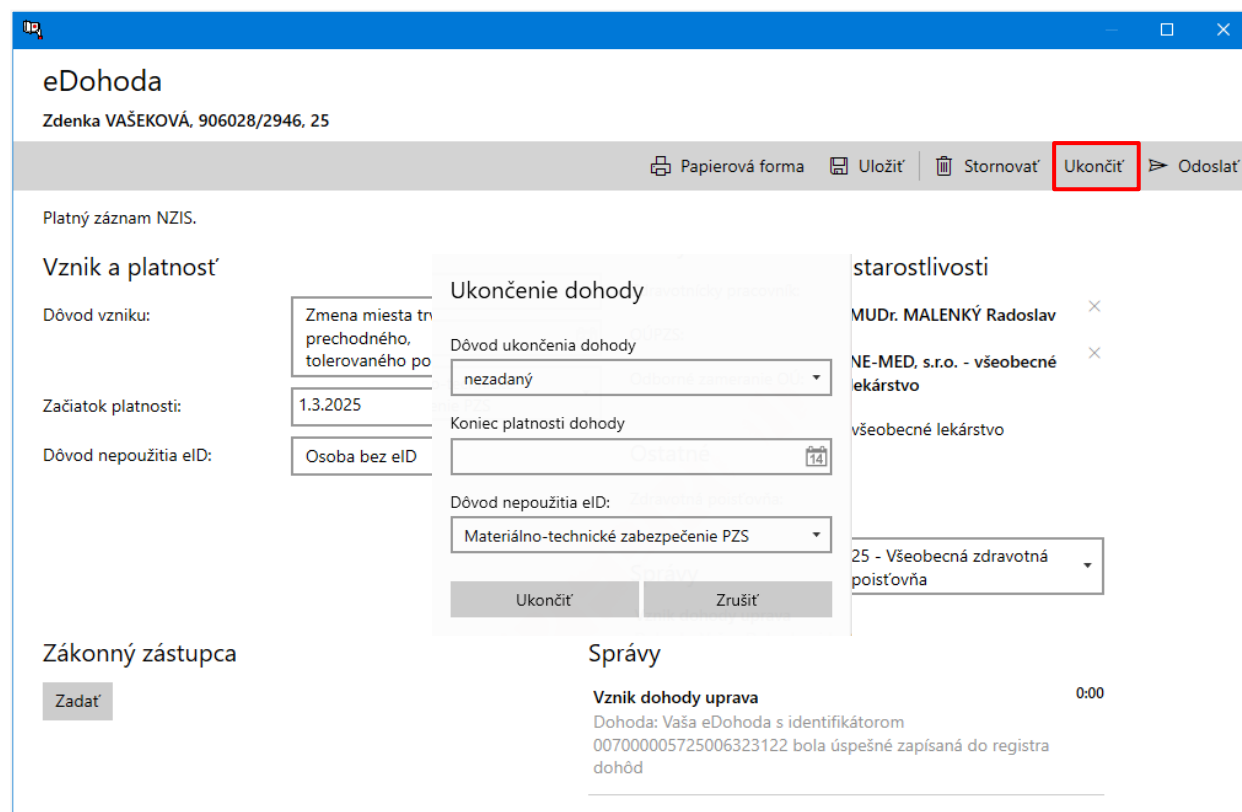
NCZI technicky neumožňuje zápis na organizáciu (IČO) detského domova.

4. Ako postupovať pri ukončení eDohody

Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti môže byť ukončená zo strany pacienta, ako aj zo strany poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

4.1 Ukončenie eDohody zo strany pacienta bez voľby nového poskytovateľa ZS

Ak chce pacient ukončiť dohodu bez výberu nového poskytovateľa ZS, otvoríte eDohodu, ktorú evidujete pre daného pacienta cez **kartu pacienta (F7)**, pomocou ikony **otvoriť eDohodu**  .



The screenshot displays the 'eDohoda' application window for patient Zdenka VAŠEKOVÁ. The interface includes a top menu bar with options: 'Papierová forma', 'Uložiť', 'Stornovať', 'Ukončiť' (highlighted with a red box), and 'Odoslať'. The main content area is divided into several sections:

- Platný záznam NZIS:** A status indicator.
- Vznik a platnosť:** Fields for 'Dôvod vzniku' (with a dropdown menu), 'Začiatok platnosti' (1.3.2025), and 'Dôvod nepoužitia eID' (Osoba bez eID).
- Ukončenie dohody:** A central panel with a dropdown for 'Dôvod ukončenia dohody' (set to 'nezadaný'), a date field for 'Koniec platnosti dohody', and a dropdown for 'Dôvod nepoužitia eID' (set to 'Materiálno-technické zabezpečenie PZS'). It includes 'Ukončiť' and 'Zrušiť' buttons.
- starostlivosti:** A list of providers including 'MUDr. MALENKÝ Radoslav', 'NE-MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo', and 'všeobecné lekárstvo'. A dropdown at the bottom shows '25 - Všeobecná zdravotná poisťovňa'.
- Zákonný zástupca:** A 'Zadať' button.
- Správa:** A section titled 'Vznik dohody uprava' with a timestamp '0:00' and a message: 'Dohoda: Vaša eDohoda s identifikátorom 007000005725006323122 bola úspešne zapísaná do registra dohôd'.

V okne dohody stlačíte tlačidlo „**Ukončiť**“, čím sa otvorí okno pre **výber dôvodu ukončenia** eDohody a **výber dôvodu nepoužitia eID** (ak nie je použité), **Dátum ukončenia** nie je potrebné vyplňať. Po potvrdení tlačidlom „**Ukončiť**“, bude do registra dohôd zaslané ukončenie eDohody. Ukončenie je účinné k poslednému dňu v mesiaci.

4.2 Ukončenie eDohody zo strany pacienta s voľbou nového poskytovateľa ZS

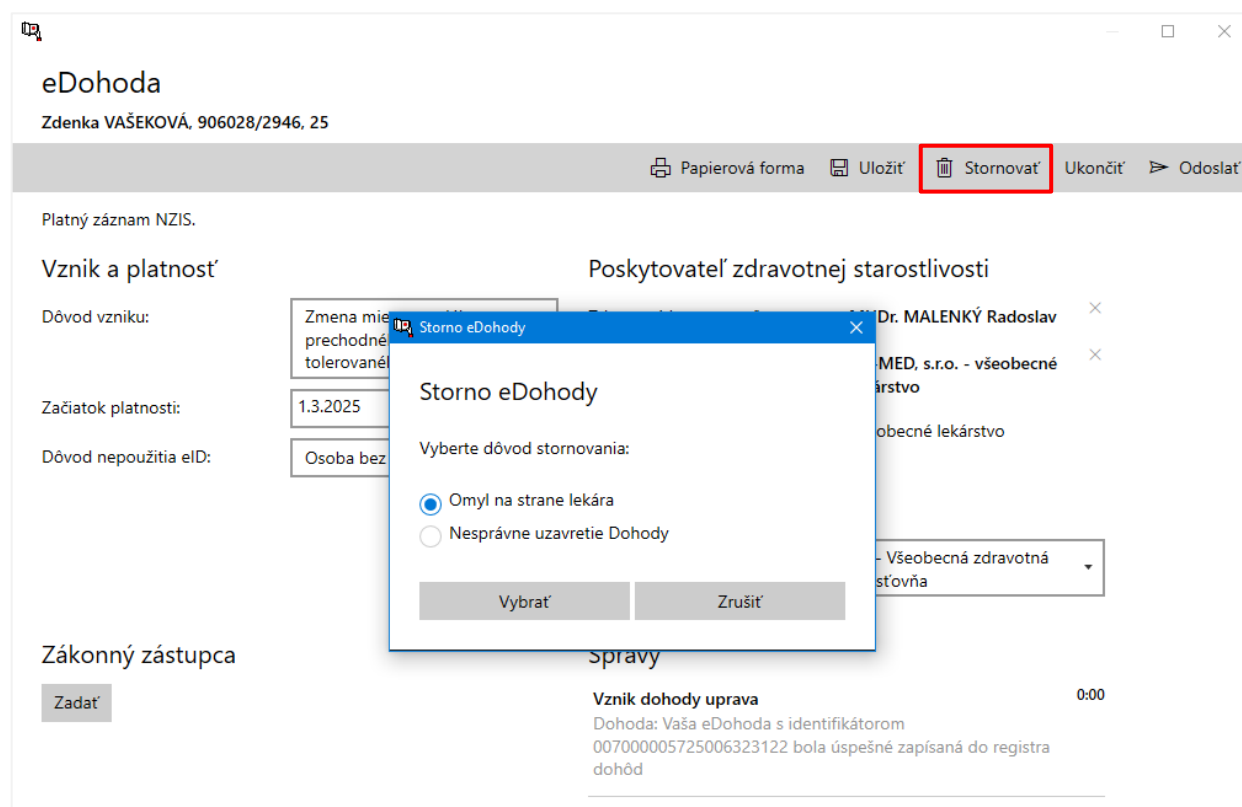
eDohoda je ukončená na strane pôvodného poskytovateľa automaticky uzatvorením novej dohody s iným poskytovateľom. Pôvodný poskytovateľ obdrží správu o ukončení dohody. Takáto dohoda zaniká k poslednému dňu v mesiaci.

5. Storno eDohody

V prípade chybne uzatvorenej eDohody je možné dohodu stornovať do štyroch hodín od jej zápisu. V **karte pacienta (F7)** otvoríte dohodu pomocou ikony **otvoriť eDohodu**  .

V okne dohody stlačíte tlačidlo „**Stornovať**“, čím sa otvorí okno pre **výber dôvodu storna** eDohody (napr. nesprávny výber pacienta lekárom, iné nešpecifikované dôvody na strane lekára). Po potvrdení voľby bude do registra dohôd **zaslané storno eDohody**. Pôvodná dohoda pacienta sa automaticky obnoví.

Po uplynutí štyroch hodín je možné eDohodu len **ukončiť**.

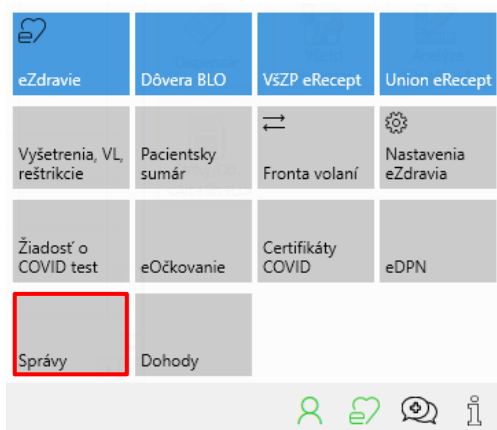


The screenshot displays the 'eDohoda' application window for patient Zdenka VAŠEKOVÁ. The interface includes a top toolbar with buttons for 'Papierová forma', 'Uložiť', 'Stornovať' (highlighted with a red box), 'Ukončiť', and 'Odoslať'. The main content area shows the 'Vznik a platnosť' section with fields for 'Dôvod vzniku', 'Začiatok platnosti', and 'Dôvod nepoužitia eID'. A modal dialog box titled 'Storno eDohody' is open, prompting the user to 'Vyberte dôvod stornovania' (Select the reason for cancellation) with two radio button options: 'Omyl na strane lekára' (selected) and 'Nesprávne uzavretie Dohody'. The dialog also features 'Vybrať' and 'Zrušiť' buttons. In the background, the 'Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti' section lists 'Dr. MALENKÝ Radoslav' and 'MED, s.r.o. - všeobecné lekárstvo'. The 'Zákonný zástupca' section has a 'Zadať' button. The bottom status bar shows 'Vznik dohody uprava' and a timestamp '0:00'.

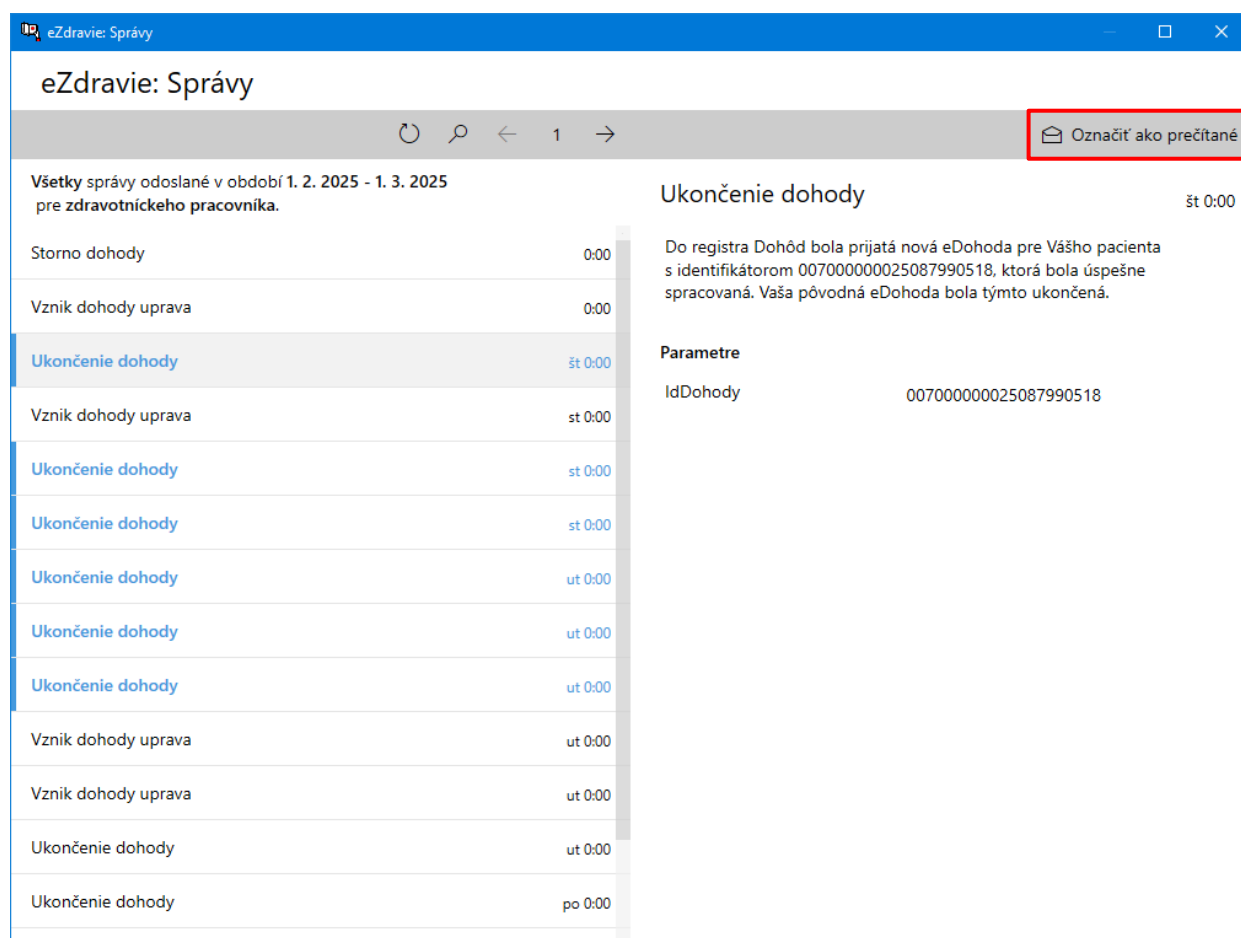
6. Správy – notifikácie

Súčasťou uzatvorenia, zmien či ukončenia eDohody sú notifikácie, krátke správy, ktoré automaticky zasiela NCZI.

Správy zobrazíte cez **systém eZdravie**  (vpravo dole), kliknutím na dlaždicu „**Správy**“. Zobrazí sa zoznam správ, ktoré Vám automaticky vygenerovalo NCZI.



Po prečítaní konkrétnej správy by ste mali **správu označiť ako prečítanú** pomocou tlačidla „**Označiť ako prečítané**“. Informácia o tom, že ste **správu videli** sa odošle do NCZI.



The screenshot shows the eZdravie: Správy window. The title bar is blue with the eZdravie logo and the text 'eZdravie: Správy'. The main content area has a header with a refresh icon, a search icon, and a pagination control showing '1'. On the right side of the header, there is a button labeled 'Označiť ako prečítané' (Mark as read) with a red border. Below the header, there is a list of messages. The first message is 'Všetky správy odoslané v období 1. 2. 2025 - 1. 3. 2025 pre zdravotníckeho pracovníka.' (All messages sent in the period 1. 2. 2025 - 1. 3. 2025 for the healthcare worker). The list contains several entries, including 'Storno dohody' (Contract cancellation) and 'Ukončenie dohody' (Contract termination). The 'Ukončenie dohody' entry is highlighted. To the right of the list, there is a detailed view of the selected message, titled 'Ukončenie dohody' (Contract termination). The detailed view shows the text: 'Do registra Dohôd bola prijatá nová eDohoda pre Vášho pacienta s identifikátorom 007000000025087990518, ktorá bola úspešne spracovaná. Vaša pôvodná eDohoda bola týmto ukončená.' (A new eDohoda was accepted into the Dohôd register for your patient with identifier 007000000025087990518, which was successfully processed. Your original eDohoda was terminated by this.) Below the text, there is a section titled 'Parametre' (Parameters) with a table showing 'IdDohody' (Contract ID) as 007000000025087990518.

Message	Time
Storno dohody	0:00
Vznik dohody uprava	0:00
Ukončenie dohody	št 0:00
Vznik dohody uprava	st 0:00
Ukončenie dohody	st 0:00
Ukončenie dohody	st 0:00
Ukončenie dohody	ut 0:00
Ukončenie dohody	ut 0:00
Ukončenie dohody	ut 0:00
Vznik dohody uprava	ut 0:00
Vznik dohody uprava	ut 0:00
Ukončenie dohody	ut 0:00
Ukončenie dohody	po 0:00

Ukončenie dohody št 0:00

Do registra Dohôd bola prijatá nová eDohoda pre Vášho pacienta s identifikátorom 007000000025087990518, ktorá bola úspešne spracovaná. Vaša pôvodná eDohoda bola týmto ukončená.

Parametre

Parameter	Value
IdDohody	007000000025087990518

Správy, ktoré môžete dostať:

- **správa o vytvorení eDohody** - po vytvorení novej dohody dostanete správu o jej prijatí do registra dohôd,
- **správa o ukončení eDohody** – ak ste ukončili eDohodu s pacientom, obdržíte správu o jej ukončení,
- **správa o ukončení eDohody** zo strany pacienta s voľbou nového PZS - ak bola vaša dohoda ukončená, pretože pacient vytvoril novú dohodu s iným PZS, dostanete správu o ukončení eDohody. Správa obsahuje údaje o novom PZS, ktorému je nutné odovzdať zdravotnú dokumentáciu po uplynutí konca účinnosti dohody. Správa však neobsahuje údaje o pacientovi, preto musíte v správe kliknúť na tlačidlo „**Načítať detaily**“. Po zavolaní služieb NCZI sa po načítaní zobrazia údaje pacienta.
Na základe tejto správy by ste mali pacienta vyradiť (zrušiť kapitáciu) z evidencie pacientov ku dňu uplynutia konca účinnosti.
- **správa o storne eDohody** - po storne dohody sa automaticky obnoví predchádzajúca platná eDohoda a Vy ako aj pôvodný poskytovateľ obdržíte notifikáciu.

7. Vyhľadanie eDohody pacienta cez panel eZdravie

eDohody vybraného pacienta môžete okrem karty pacienta zobrazit' aj cez **eZdravie**  (vpravo dole), kliknutím na dlaždicu „**Dohody**“. Začnú sa vyhľadávať všetky eDohody, ktoré sú evidované v registri dohôd pre daného pacienta (pre všetky odbornosti).

S eDohodou môžete pracovať rovnakým spôsobom, ako bolo uvedené vyššie. Vašu dohodu otvoríte tlačidlom „**Upraviť**“ a môžete vytvoriť novú dohodu, ukončiť existujúcu alebo stornovať dohodu, ktorú ste vytvorili.

Upozorňujeme, že vzhľadom na šifrovanie a dešifrovanie dohôd na strane NCZI je vyhľadávanie dohôd zdĺhavé a môže trvať niekoľko sekúnd.



8. Hromadné zmeny v kapitačnom kmeni

Všetky hromadné zmeny nad celým kapitačným kmeňom, ako napr. zmena právnej formy zo živnosti na s.r.o., presun poisťného kmeňa na nového PZS (nástupníctvo), ukončenie činnosti, zmeny kódu PZS, či iné hromadné zmeny je nutné vykonať technickým prepisom v registri dohôd, ktorý vykonáva NCZI. O **hromadnú zmenu** musíte požiadať prostredníctvom **kontaktného formulára NCZI**, dostupného na tomto odkaze: <https://www.ezdravotnictvo.sk/sk/kontaktny-formular>

9. Poistenci pracujúci v zahraničí

Poistenci, ktorí majú **trvalé bydlisko v SR, ale pracujú, či podnikajú v inej krajine EÚ** a navštevujú svojich lekárov na Slovensku, môžu disponovať tzv. **nárokovým dokladom S1/E106**. Takémuto pacientovi je vydaný preukaz poistenca s označením EU. S poistencom, ktorý **vlastní nárokový doklad S1** môže poskytovateľ zdravotnej starostlivosti **uzatvoriť eDohodu**.

Dohodu nie je možné uzatvoriť na základe preukazu EHIC, alebo nárokového dokladu S2.

10. Pomôcka pre určenie, či je nutné s pacientom vytvoriť dohodu

Pri rozhodovaní, či je potrebné s pacientom uzavrieť dohodu, je potrebné zohľadniť nasledovné podmienky:

1. Pacient je kapitovaný a vyžaduje sa uzatvorenie eDohody, ak je pacient:

- **Slovenský občan, poistený v SR:** dohoda sa uzatvára na základe rodného čísla pacienta,
- **cudziniec, pracujúci v SR:** dohoda sa uzatvára na základe identifikátora BIČ (Bezvýznamového identifikačného čísla – podobné ako rodné číslo, na tretej pozícii obsahuje konštantu 7), ktorý pacient obdrží od ÚDZS,
- **Ukrajinec, pracujúci v SR:** postup je rovnaký ako pre cudzincov pracujúcich v SR – dohoda sa uzatvára na základe identifikátora BIČ, alebo priradeného rodného čísla.

2. Pacient nie je kapitovaný, ale vyžaduje sa uzatvorenie eDohody, ak je pacient:

- **Slovenský občan, pracujúci v zahraničí:** pacient má v karte pacienta v poli „**Štát**“ vyplnenú **krajinu**, v ktorej pacient pracuje (je to Európsky poistenec) – pacientovi vytvoríte dohodu na základe rodného čísla pacienta,
- **Ukrajinec, odídenc:** pacienti z Ukrajiny, ktorí sa presťahovali do inej krajiny (odídenci) majú v karte pacienta v poli „**P - Príznak**“ vyplnenú hodnotu „**UD**“ – pacientovi vytvoríte dohodu na základe identifikátora BIČ, alebo priradeného rodného čísla.

Tento postup vám pomôže správne identifikovať, či je potrebné s pacientom uzavrieť dohodu na základe aktuálnych podmienok.