

Čakacia listina

Dôležité informácie pre poskytovateľov jednotňovej starostlivosti v súvislosti so zákonom 540/2021 o kategorizácii ústavnej zdravotnej starostlivosti a zoznamoch čakajúcich poistencov

OBSAH

(kliknutím na položku menu sa presuniete na vybranú sekciu)

Čakacia listina.....	1
Kľúčové dokumenty a dôležité odkazy týkajúce sa zákona OSN 540/2021 a čakacích zoznamov:.....	2
Zmeny v zoznamoch čakajúcich poistencov a dávkach	2
Kto musí viesť zoznamy čakajúcich poistencov.....	3
Dôležité informácie	3
1. Základné nastavenia	4
2. Ako vytvoriť návrh na zaradenie pacienta na zoznam čakajúcich poistencov	5
3. Popis návrhu na plánovanú ZS	5
3.1. Diagnóza	6
3.2. Plánovaná ZS	6
3.3. Vytvoril návrh a bude realizovať ZS.....	7
3.4. Poznámka.....	7
3.5. Dátum poskytnutia plánovanej ZS	7
3.6. Súhlas pacienta.....	7
3.7. Kontakt.....	8
3.8. Odporúčajúci lekár	9
3.9. Pokračujúca plánovaná ZS.....	9
3.10. Možnosti návrhu plánovanej ZS	9
3.11. Nastavenia zobrazenia zoznamu čakacích listín	10

4.	Odoslanie návrhu na plánovanú ZS do poisťovne.....	11
5.	Odpovedná dávka na plánovanú ZS od poisťovne	12
6.	Aktualizácia návrhu plánovanej ZS.....	13
6.1	Zmena predpokladaného dátumu poskytnutia plánovanej ZS.....	14
6.2	Zmena kontaktných údajov pacienta.....	14
7.	Prerušenie lehoty časovej dostupnosti.....	14
8.	Hospitalizácia pacienta.....	15
9.	Vyradenie pacienta zo zoznamu čakajúcich poistencov.....	15
10.	Vykázanie výkonu JZS v zúčtovacej dávke 753b.....	16
11.	Podfarbenie a určenie stavov návrhov.....	17
	Čakacia listina na stránkach ZP.....	18
	Čakacia listina na NCZI.....	18

Kľúčové dokumenty a dôležité odkazy týkajúce sa zákona OSN 540/2021 a čakacích zoznamov:

- **Zákon č. 540/2021 Z. z. o kategorizácii ústavnej zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov:** <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/540/>
- **Vyhláška č. 531/2023 Z. z. o kategorizácii ústavnej zdravotnej starostlivosti:** <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/531/>
- **Informácie o plánovanej zdravotnej starostlivosti MZSR:** <https://www.health.gov.sk/?Siet-nemocnic>
- **Poisťovňa VŠZP:** <https://www.vszp.sk/poskytovatelia/zdravotna-starostlivost/zdravotna-starostlivost/tvorba-cakacich-listin/>
- **Poisťovňa Dôvera:** <https://www.dovera.sk/lekar/tema-zmluvne-vztahy/osn>
- **Poisťovňa Union:** <https://www.union.sk/planovana-zdravotna-starostlivost/>
- **Zoznam čakajúcich poistencov na NCZI:** <https://ecakacielistiny.npz.sk/>

Zmeny v zoznamoch čakajúcich poistencov a dávkach

Zákon č. 540/2021, priniesol významné zmeny, ktoré sa okrem kategorizácie ústavnej ZS dotýkajú aj JZS, a to konkrétne v úprave povinnosti viesť nové **zoznamy čakajúcich poistencov** na plánovanú zdravotnú starostlivosť od 1.4.2024.

Táto **povinnosť sa vzťahuje na plánované hospitalizácie, kedy je pacient indikovaný na plánovanú ZS od 1. 4. 2024.**

Čakacie zoznamy rovnako ovplyvnia aj vykazovanie v zúčtovacej dávke **753b – Vykazovanie výkonov v špecializovanej ambulantnej ZS** a to konkrétne v novozavedených položkách:

- 30 - Identifikátor návrhu
- 35 - Kód medicínskej služby
- 36 - Úroveň medicínskej služby
- 37 - Kód programu

Kto musí viesť zoznamy čakajúcich poistencov

Zákon nevymedzuje rozsah ZS, ktorú by mali poskytovať JZS, ale zavádza **povinnosť viesť zoznamy čakajúcich poistencov** a plniť minimálne počty výkonov určené vo Vyhláske: Príloha č. 2.: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2023/531/20240101_5598815-4.pdf

Táto príloha obsahuje zoznam tzv. **medicínskych programov**, ktoré zahŕňajú **medicínske služby** (ďalej MS). Zákon stanovuje **629 medicínskych služieb**, pre ktoré je nutné viesť čakacie zoznamy, nakoľko majú definovanú tzv. **časovú dostupnosť**.

Ak má teda niektorá z medicínskych služieb, ktorú poskytujete, definovanú **časovú dostupnosť**, musíte pre túto službu viesť **čakaciu listinu**.

Od **1. 1. 2025** je povinné viesť **čakacie listiny** aj pre **medicínske služby, ktoré nemajú definovanú lehotu časovej dostupnosti** (ďalej bez LČD).

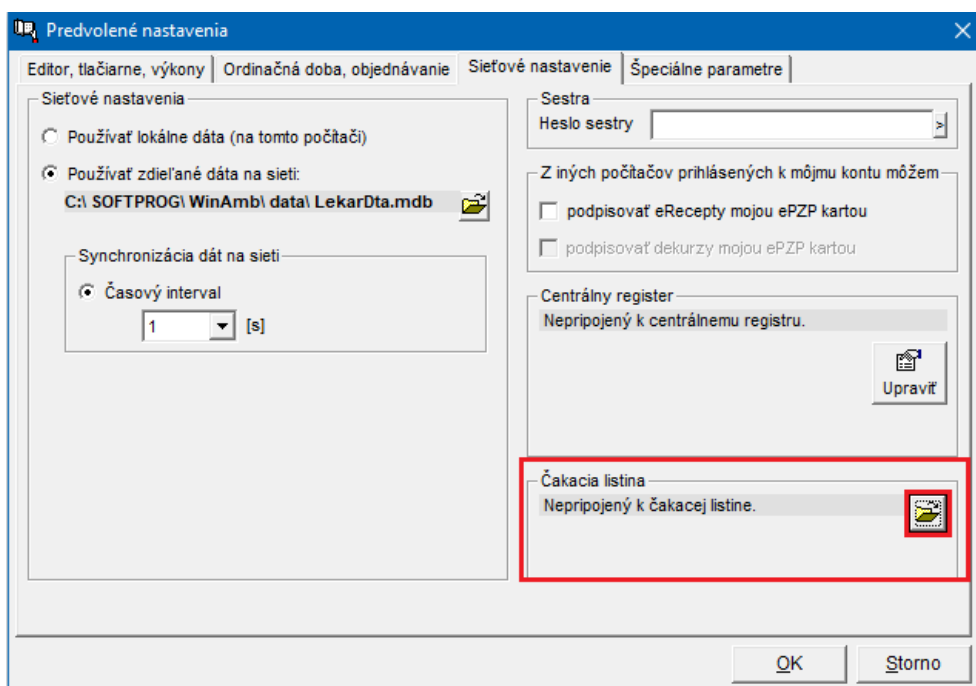
Dôležité informácie

- Do čakacej listiny sa nezaraďujú pacienti, u ktorých je indikovaná akútna zdravotná starostlivosť, rovnako ani samoplatci.
- V prípade otázok, ako správne vykazovať dávku čakacích listín, kontaktujte priamo nás (predovšetkým, ak sú to otázky súvisiace priamo s použitím v softvéri), alebo zdravotné poisťovne v prípade chýb v dávkach, či problémoch s elektronickými pobočkami.

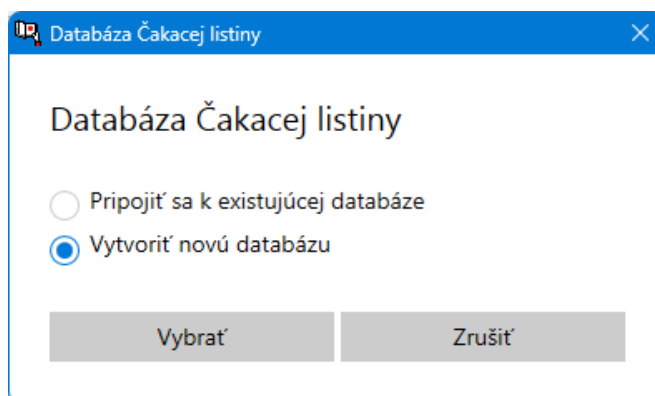
1. Základné nastavenia

Pred prvým spustením je potrebné nastaviť databázu, do ktorej sa budú ukladať všetky dáta z čakacej listiny. Tento krok je potrebný, nakoľko niektoré PZS majú viacero JZS pracovišť, preto je nutné zabezpečiť, aby všetky JZS pracovišť zdieľali jednu databázu, nakoľko to tak vyžaduje návrh čakacieho zoznamu zo strany MZSR a ZP, aby bolo dodržané správne vytváranie identifikátorov návrhu ako aj dávok za PZS ako celku.

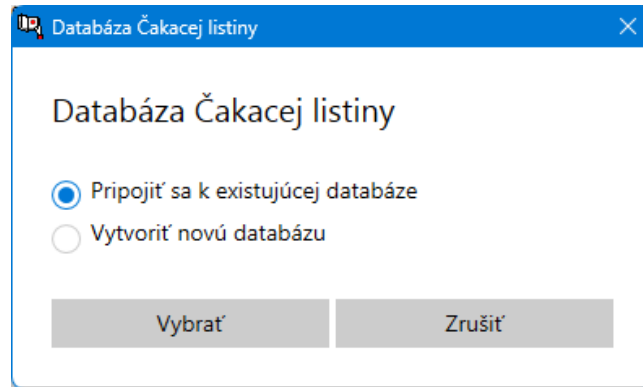
1. **krok** - v menu **Konfigurácia – Nastavenia programu** – záložka **Sieťové nastavenia**, v dolnej časti okna kliknete na ikonu **Pripojiť na čakaciu listinu**  .




Následne sa zobrazí okno, v ktorom zvolíte možnosť **Vytvoriť novú databázu**. Po potvrdení, bude potrebné overiť akciu **heslom administrátora: „sysop“**. Po potvrdení následne vyberiete **adresár**, kde sa má vytvoriť databáza čakacej listiny. Odporúčame, aby ste zvolili **adresár SOFTPROG**.



2. **krok** - Ak ste **PZS s viacerými JZS ambulanciami** je nutné, aby ste na všetkých ostatných ambulanciách a PC, na ktorých sa budú vytvárať čakacie listiny nastavili už vytvorenú databázu z prvého kroku. Na ostatných PC teda opakujete rovnaký postup, ale pri voľbe *Databáza Čakacej listiny*, zvolíte možnosť **Pripojiť k existujúcej databáze** a následne vyhladáte vytvorenú databázu z prvého kroku.



2. Ako vytvoriť návrh na zaradenie pacienta na zoznam čakajúcich poistencov

Nový návrh vytvoríte cez menu **Výkazy pre poisťovne - Čakacia listina**. Po stlačení ikony **Nový záznam**  (**Ctrl + Insert**) sa zobrazí možnosť vytvorenia návrhu pre **aktuálneho pacienta v AK**, alebo možnosť otvorenia **evidencie pacientov, z ktorej vyberiete pacienta**, ktorému budete vytvárať návrh.

Návrh musí obsahovať všetky povinné parametre. V návrhu je povinné uviesť predovšetkým položky **ID návrhu, kontaktné údaje, predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej ZS, diagnózu, výkon, medicínsku službu, program a príznak jednodňovej ZS**.

3. Popis návrhu na plánovanú ZS

Záhlavie návrhu na plánovanú ZS obsahuje **názov návrhu** a indikuje **stav**, v ktorom sa návrh nachádza (napr. nový návrh, prijatý návrh,...) a **základné údaje o pacientovi**, teda meno, rodné číslo a ZP pacienta.

V pravom hornom rohu návrhu je zobrazený **identifikátor návrhu** (ID návrhu) v tvare **WPPPPXRR00001** – ak návrh obsahuje **medicínsku službu s lehotou časovej dostupnosti (ďalej s LČD)** alebo **PPPPPXRR00001** – ak návrh obsahuje **medicínsku službu bez LČD**, ktorý je generovaný automaticky po uložení návrhu. **Dátum a čas vytvorenia návrhu** sa zobrazuje taktiež v pravom hornom rohu.

Nový návrh plánovanej ZS
Ferdinand Prvý, 400419/3739, 25
WPPPPPPXRR00001
Dátum a čas vyhotovenia návrhu: 19. 11. 2024 9:21

Súhlas pacienta
Uložiť

Diagnóza

+ Vyberte diagnózu

Lokalizácia dg:

Plánovaná ZS

+ Vyberte výkon

Kód programu:

Kód medicínskej služby:

Lehota časovej dostupnosti:

Vytvoril návrh a bude realizovať ZS

+ Vyberte, kto vytvára návrh a bude realizovať ZS

Jednodňová ambulantná starostlivosť

Poznámka

Poznámka:

Dátum poskytnutia plánovanej ZS

Predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej ZS:

Súhlas pacienta

Súhlas poistenca s predpokladaným dátumom plánovanej ZS:

Dôvod prekročenia lehoty pri prvotnom návrhu:

Dôvod porušenia poradia:

Kontakt

Telefónne číslo:

E-mail:

Odporúčajúci lekár

Lekár, ktorý odporučil ZS:

Dátum odporúčenia:

+ Vyberte odporúčajúceho lekára

Pokračujúca plánovaná ZS

Pokiaľ je plánovaná ZS v rámci rovnakej medicínskej služby realizovaná vo viacerých sedeniach, je potrebné vytvoriť návrh na každé sedenie samostatne, pričom v každom ďalšom návrhu vyplníte identifikátor prvého návrhu.

ID prvého návrhu:

3.1. Diagnóza

Diagnózu vyberiete kliknutím na tlačidlo „**Vyberte diagnózu**“. Diagnóza je povinný parameter, preto musí byť vyplnená vždy. Po prijatí návrhu ZP ju nebude možné meniť.

V poli **Lokalizácia Dg** vyberiete lokalizáciu k diagnóze z ponúkaných možností, ktorými sú **L – vľavo, P – vpravo, B – bilaterálne, Z – neurčené**.

3.2. Plánovaná ZS

Kliknutím na tlačidlo „**Vyberte výkon**“ vyberiete DRG výkon plánovanej ZS zo zoznamu.

Povinným parametrom v každom návrhu je **medicínska služba**, ktorú vyberáte zo zoznamu medicínskych služieb obsahujúceho **MS s LČD** ako aj **MS bez LČD**.

Vďaka zapracovanému algoritmu Vám bude na základe veku pacienta a vybraného výkonu, ponúknutá práve **jedna medicínska služba** alebo **zoznam vhodných medicínskych služieb**, z ktorých môžete vybrať.

Spôsob určovania **medicínskej služby** nie je jednoduchý. Určuje sa na základe viacerých parametrov ako je **vek poistenca, diagnóza, výkon, alebo ich kombinácia, či iné výnimky**. Pre **JZS (úroveň I)**, ktorá má určenú lehotu časovej dostupnosti je **medicínska služba** určená cez **výkon**, preto Vám odporúčame držať sa **prílohy č. 12 (deti) a 13 (dospelí) vyhlášky č. 531/2023 Z. z.**

Ako dočasnú pomôcku tiež môžete využiť **webovú aplikáciu**, <https://www.cksdrg.sk/sk/osn/vyhlaska>, ktorú pripravilo MZSR, ktorá Vám po zadaní výkonu,

alebo diagnózy ponúkne zoznam medicínskych služieb, z ktorých vyberiete tú, ktorá spadá do vášho programu.

Ak vyberiete ako prvú medicínsku službu, doplní sa medicínsky program automaticky. V poli **Kód programu** vyberáte kód programu, v rámci ktorého sa plánuje medicínska služba. Programov je celkom 79. Svoj medicínsky program stanovíte podľa odbornosti, napr. gynekologická JZS bude vykonávať medicínske služby spadajúce pod **10 - Gynekologický program**, alebo pod **60 - Gynekologický program pre deti**.

Do poľa **Lehota časovej postupnosti** sa doplní hodnota v dňoch automaticky, na základe zvolenej medicínskej služby, ak sa jedná o MS s LČD. V opačnom prípade sa pole nevyplní.

3.3. Vytvoril návrh a bude realizovať ZS

V položke **Kód PZS a lekára vytvárajúceho návrh** vyberiete dvojicu kódov lekára zo zoznamu lekárov, ktorý návrh vytvára a bude vykonávať zdravotnú starostlivosť. Toto pole je povinné.

3.4. Poznámka

Pole **Poznámka** je nepovinné – môžete si zadať vlastnú poznámku k ZS.

3.5. Dátum poskytnutia plánovanej ZS

Predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej ZS stanovíte podľa svojich technických a personálnych kapacít v termíne lehoty **časovej dostupnosti** pre každú medicínsku službu. Toto pole je povinné.

3.6. Súhlas pacienta

V prípade, že návrh na čakaciu listinu obsahuje **medicínsku službu s LČD**, musí pacient udeliť **súhlas s predpokladaným dátumom poskytnutia plánovanej ZS**, výberom jednej z troch ponúkaných možností:

- 1 – pacient **súhlasí** s termínom, ktorý **neprekračuje lehotu časovej dostupnosti**,
- 2 – pacient **súhlasí** s termínom, ktorý **prekračuje lehotu časovej dostupnosti**,
- 3 – pacient **nesúhlasí** s termínom, ktorý **prekračuje lehotu časovej dostupnosti** a má záujem o **skorší termín u iného PZS**.

Tento **súhlas** musí byť zároveň **zaznamenaný v dokumentácii pacienta**, preto sme pre Vás vytvorili možnosť použiť preddefinovaný súhlas priamo z okna nového návrhu. Po stlačení tlačidla „**Súhlas pacienta**“ sa otvorí editor so vzorom súhlasu, ktorý môžete vytlačiť pacientovi na podpis. Rovnaký vzor súhlasu nájdete vo formulároch - **č. 905 - Návrh na zaradenie poistenca na plánovanú ZS**, ktorý môžete taktiež použiť. Zároveň je potrebné pacienta poučiť o právach a povinnostiach čakateľa na ZS.

Ak návrh na čakaciu listinu obsahuje **medicínsku službu bez LČD**, pacient súhlas neudeľuje.

Nakoľko **dátum poskytnutia ZS** pri medicínskej službe s lehotou dostupnosti môže **presahovať časovú dostupnosť** už pri tvorbe návrhu, prípadne pacient mohol požiadať o konkrétny termín, ktorý presahuje časovú dostupnosť, je potrebné, aby pacient s termínom udelil **súhlas** a aby bol definovaný **dôvod prekročenia lehoty pri prvotnom návrhu**, napr. **B = iné dôvody na strane pacienta (hlavne prekročenie lehoty so súhlasom poistenca)** prípadne **dôvod porušenia poradia**.

Ak je teda **prekročená časová lehota** už pri vytváraní návrhu, musíte vyplniť **Dôvod prekročenia lehoty**, pričom vyberáte z možností:

- A - zdravotný stav pacienta,
- B - iné dôvody na strane pacienta (hlavne prekročenie lehoty so súhlasom poistenca),
- C - personálne kapacity na strane PZS,
- D - materiáľno-technické vybavenie na strane PZS,
- E - finančný limit od poisťovne,
- F - iné dôvody, popis v poznámke.

Ak bude priamo pri tvorbe návrhu, alebo počas čakania na plánovanú ZS **porušené poradie čakacej listiny** a pacient bude musieť byť uprednostnený kvôli zdravotnému stavu, alebo naopak je ochotný čakať na zvolený termín, alebo na operátora, je nutné vyplniť parameter **Dôvod porušenia poradia**.

V poli **Dôvod porušenia poradia** vyberáte z možností:

- 1 - pacient súhlasí s termínom, ktorý je neskorší ako by mohol byť z osobných dôvodov (čaká na vybraného lekára alebo časovo nemôže nastúpiť skôr). Vyznačením príznaku v návrhu poistenec akceptuje, že pre rovnakú medicínsku službu môže dôjsť k jeho predbehnutiu iným poistencom, ktorý akceptuje zaradenie bez výberu. PZS zároveň vyznačí dôvod 28 B), ak týmto dôjde k prekročeniu lehoty časovej dostupnosti,
- 2 - pacient dostal skorší termín kvôli urgentnosti zdravotného stavu,
- 3 - pacient dostal termín mimo poradia, keďže ide o pokračujúcu ZS z predchádzajúceho návrhu na ZS.

3.7. Kontakt

Telefónne číslo je povinný parameter, bez ktorého ZP neprijmú návrh. ZP uprednostňujú použitie mobilného tel. č., nakoľko na toto telefónne číslo zasielajú pacientovi notifikácie o stave návrhu.

Telefónne číslo musí mať korektný zápis, nakoľko by neprešlo syntaktickou kontrolou pri nahrávaní na pobočku – nesmie obsahovať, text, medzery, lomky alebo iné znaky okrem znaku „+“. Príklad platného zápisu tel. čísla: „+421905666666“ alebo „0905666666“. V prípade, že pacient nemá mobilné telefónne číslo, uvediete fiktívne číslo v tvare „9999999999“.

Email odporúčame vyplniť, nie je však povinnou položkou.


3.8. Odporúčajúci lekár

V prípade, že k Vám pacienta odporučil lekár z iného PZS, vyberiete **Dátum odporúčenia** (spravidla dátum výmenného lístka) a v položke **Kód PZS a Kód lekára** vyberiete dvojicu kódov PZS a lekára zo zoznamu odosielajúcich lekárov.

V prípade, ak je **odporúčajúci lekár zároveň lekárom, ktorý bude realizovať ZS**, sú kódy **totožné**, preto vyberte zo zoznamu **lekára, ktorý vytvára návrh a bude realizovať ZS**. **Dátum odporúčenia** bude totožný s dátum **vytvorenia návrhu**. Tieto polia musíte vyplniť povinne, v opačnom prípade bude dávka chybná.

3.9. Pokračujúca plánovaná ZS


Plánovaná ZS môže byť v rámci jednej medicínskej služby realizovaná v niekoľkých sedeniach. V tomto prípade je potrebné vytvoriť **návrh na každé sedenie samostatne**, pričom v každom ďalšom návrhu vyplníte **ID prvého návrhu** (ID návrhu sa nachádza v pravom hornom rohu návrhu). Podmienkou teda je, aby už **prvý návrh existoval** a bol **akceptovaný ZP**.

Z prvého návrhu môžete vytvoriť pokračujúci návrh aj jeho skopírovaním pomocou ikony **Návrh pokračujúcej ZS**  (**Ctrl+K**). Vytvorí sa kópia pôvodného návrhu, ktorý obsahuje referenciu na prvý návrh v poli **ID prvého návrhu**.


Pri takomto návrhu, po vyplnení všetkých požadovaných parametrov, zvolíte v sekcii „**Súhlas pacienta**“ v poli **Dôvod porušenia poradia** možnosť **3 - pacient dostal termín mimo poradia, keďže ide o pokračujúcu ZS z predchádzajúceho návrhu na ZS**.

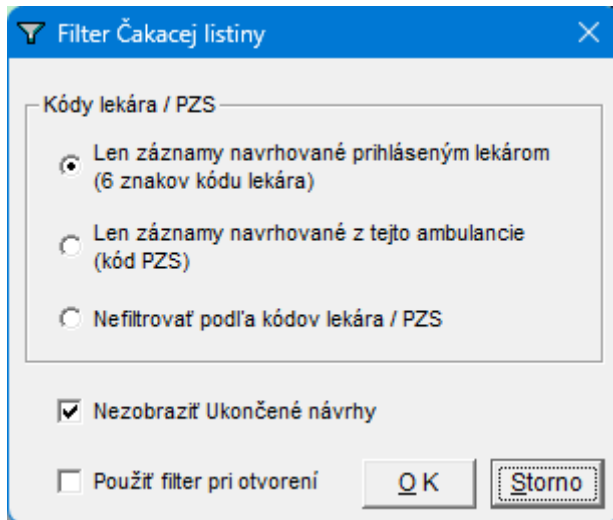
3.10. Možnosti návrhu plánovanej ZS

V hornej časti návrhu plánovanej ZS sa nachádza ovládací panel s možnosťami návrhu. Vyplnené údaje návrhu uložíte kliknutím na tlačidlo „**Uložiť**“. Údaje sa uložia aj odchodom z okna.

Už vytvorený návrh opäť otvoríte ikonou **Editácia návrhu**  (**Ctrl+Enter**).

3.11. Nastavenia zobrazenia zoznamu čakacích listín

Pre prehľadnosť zobrazovania zoznamu návrhov na čakaciu listinu boli zadané nové filtre. Správanie filtra je možné nadefinovať pomocou ikony **Nastavenie filtra**  .




Filter umožní zobraziť návrhy čakacej listiny, ktoré sú:

- Len záznamy navrhované prihláseným lekárom
- Len záznamy navrhované z tejto ambulancie = PZS


Záznamy nebudú filtrované, ak zvolíte možnosť:

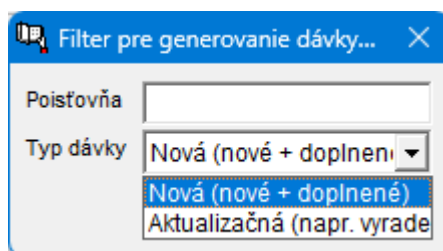
- Nefiltrovať podľa kódov lekára / PZS

Rovnako máte možnosť nezobrazovať vyradené návrhy zvolením možnosti „**Nezobrazíť Ukončené návrhy**“.

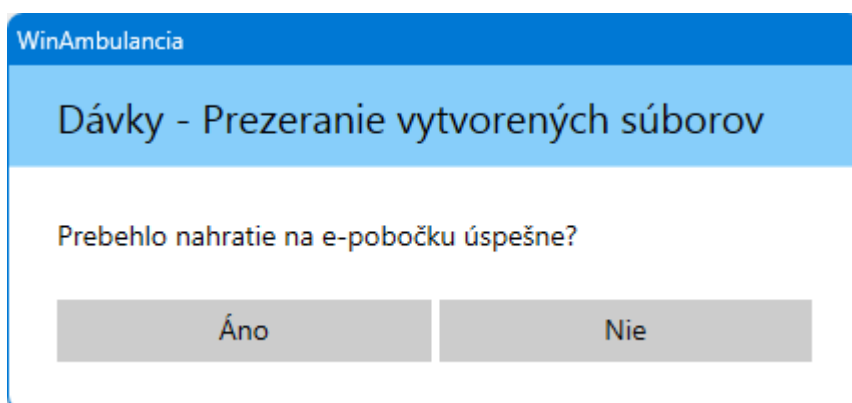
Filter možno uložiť ako **predvolený** pri otváraní okna. Potom sa bude zoznam návrhov čakacej listiny vždy zobrazovať podľa zvoleného filtra. Režim filtra je možné vypnúť pomocou ikony **Podľa nastaveného filtra / Všetky záznamy**  (**F8**). Opätovným kliknutím na túto ikonu bude filter opäť spustený.

4. Odoslanie návrhu na plánovanú ZS do poisťovne

Nový návrh je potrebné odoslať poisťovni v deň, kedy tento návrh vznikol, najneskôr však v nasledujúci deň od vytvorenia návrhu. Pre odovzdávanie návrhov na plánovanú ZS vzniklo nové **dátové rozhranie s označením dávky 998**. Po finalizácii vytvárania nových návrhov vygenerujete dávku 998 kliknutím na ikonu **Vytvoriť dávku**  (**Ctrl+Shift+Enter**), pričom zadáte požadovanú poisťovňu a zvolíte **typ dávky – Nová (nové + doplnenie)**. **Následne** budete automaticky vyzvaní, aby ste túto dávku ihneď nahrali na pobočku poisťovne.




Vzhľadom k faktu, že sme nútení pracovať s odosielaním dávok a nie s webovými službami, systém nevie identifikovať, či ste tieto dávky vygenerovali a skutočne zaslali na pobočku poisťovne, preto od Vás budeme následne **vyžadovať potvrdenie zaslania dávky**. Po potvrdení, že ste vygenerovanú dávku skutočne zaslali do poisťovne a nahratie prebehlo úspešne, zmeníme status návrhov na „**odoslaný**“ a budeme čakať na odpoveď k daným návrhom od poisťovne. Ak bude potvrdenie **negatívne**, budeme predpokladať, že **dávky neboli odoslané** a vy môžete návrhy naďalej editovať a pri ďalšom generovaní dávky budú tieto návrhy opäť zaslané ako „**nové**“.



Odkazy k nahrávaniu dávok na elektronické pobočky poisťovní:


- Dôvera: https://www.dovera.sk/media/a542/file/item/sk/0000/manual_final.p2fL.pdf
- VŠZP: štandardné podanie, rovnako ako zúčtovacie dávky,
- Union: štandardné podanie, rovnako ako zúčtovacie dávky.

V prípade, že vygenerujete dávku, ktorú sa vám z nejakých príčin **nepodarí reálne odoslať**, ale pri návrate z okna generovaných dávok **potvrdíte**, že dávka bola **úspešne odoslaná**, kliknutím na ikonu **Zrušenie stavu odoslania**  (F6) môžete **zrušiť stav odoslania konkrétneho návrhu** (na riadku s pacientom sa v stĺpci D zobrazí x). Po vykonaní potrebných úprav v návrhu, môžete vygenerovať dávku znovu.

Stav odoslania je nutné zrušiť na každom z návrhov, ktoré neboli v dávke odoslané.

5. Odpovedná dávka na plánovanú ZS od poisťovne

Po nahratí dávky 998 na pobočku poisťovne (v prípade, že prejde syntaktickou kontrolou), obdržíte **odpovednú – spätnú dávku 998c**. Spätná dávka by mala byť dostupná do niekoľkých minút. Odpoveď však môže trvať najviac 10 dní.

Odpovedná dávka 998c bude obsahovať predovšetkým **ID návrhu, stav prijatia návrhu ZP** a prípadné **chyby**, ktoré návrh obsahuje. Dávku bude možné prehľadne zobrazit' aj na pobočkách niektorých poisťovní. Túto dávku po stiahnutí z pobočky nahráte do programu pomocou ikony **Načítať odpovednú dávku**  (Alt+Shift+Enter).

Po nahraní odpovednej dávky do softvéru sa následne v každom návrhu zobrazí odpoveď – teda **stav návrhu**, v pravom paneli návrhu.

Prijatý návrh plánovanej ZS
Ferdinand Piaty, 700419/3739, ZS
WPPPPPPXRR00005
Dátum a čas vyhotovenia návrhu: 15. 3. 2024 12:47

Súhlas pacienta Uzavr

Diagnóza J 011 Neviem, aka je to dg Lokalizácia dg.: B – bilaterálne	Dátum poskytnutia plánovanej ZS Predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej ZS: 28.3.2024 Dôvod aktualizácie termínu návrhu: nezadaný	Hospitalizácia 7 Nenastúpil na ZS Dátum začiatku hospitalizácie: Vyberte dátum ID hospitalizačného prípadu s plánovanou ZS:	Odpoveď od ZP Stav návrhu: P – návrh zasadený do zoznamu Odpoveď pre PZS: A – áno, akceptované Dátum prijatia návrhu ZP: 22. 3. 2024 Dátum zaradenia do ČL ZP: 22. 3. 2024 Poznámka ZP: Pošiel možno dostatočne dlhá testovacia poznámka od zdravotnej poisťovne.
Plánovaná ZS S196Zc Nejaký výkon Kód programu: 34 – Nejaký program Kód medicínskej služby: S34-03 – Nejaká služba Lehota časovej dostupnosti: 14 dní	Súhlas pacienta Súhlas pacienta s predpokladaným dátumom plánovanej ZS: 1 – pacient súhlasí s termínom, ktorý neprekračuje lehotu časovej dostupnosti Dôvod prekročenia lehoty pri prvotnom návrhu: nezadaný Dôvod porušenia poradia: nezadaný	Vyraďenie Dátum vyradenia: Vyberte dátum Dôvod vyradenia: nezadaný Dátum poskytnutia výkonu ZS: Vyberte dátum Dátum ukončenia hospitalizácie: Vyberte dátum	Chyby od ZP I001 I – Informačná chyba Dlhá, predĺžte znenie niektorej veľmi dôležitej chyby informácia 1
Vytvoril návrh a bude realizovať ZS P12345678901 PZS Nejaký A12345678 Lekar Nejaký <input type="checkbox"/> Jednodňová ambulantná starostlivosť	Kontakt Telefónne číslo: 0900123456 E-mail:	Prerušenie Dátum začiatku prerušenia: Vyberte dátum Dôvod prerušenia: nezadaný Dátum ukončenia prerušenia: Vyberte dátum	Rôzne Typ záznamu: Odpoveď D8 ID: 5 Naposledy uložený: 19. 11. 2024 9:21:10 Interný stav: Akceptovaný; prijatý v ZP
Poznámka Poznámka:	Odporúčajúci lekár Lekár, ktorý odporučil ZS: Dátum odporúčenia: 15.3.2024 O12346678901 PZS Nejaký B12346678 Lekar Nejaký	Pokračujúca plánovaná ZS Pokiaľ je plánovaná ZS v rámci novej medicínskej služby realizovaná vo viacerých sedeniach, je potrebné vytvoriť návrh na každé sedenie samostatne, pričom v každom ďalšom návrhu vyplníte identifikátor prvého návrhu. ID prvého návrhu:	

Poisťovňa môže návrh **akceptovať**, **neakceptovať**, alebo **vrátiť na doplnenie**. Ak je návrh **akceptovaný**, poistenec čaká na poskytnutie plánovanej ZS, pokiaľ nie je potrebné návrh **aktualizovať**. Ak je návrh **neakceptovaný**, je potrebné posúdiť dôvod (teda chybu/chyby), pre ktorý bol tento návrh zamietnutý. Ak bol návrh **vrátený na doplnenie**, je potrebné, aby ste

doplnili alebo zmenili údaje, ktoré poisťovňa požaduje (opäť zobrazené v chybe/chybách) a to do **10 dní** od doručenia odpovednej dávky 998c. Takýto **doplnený návrh** je opäť potrebné vygenerovať a zaslať do poisťovne.


Poisťovňa odmietne návrh v prípade, že:

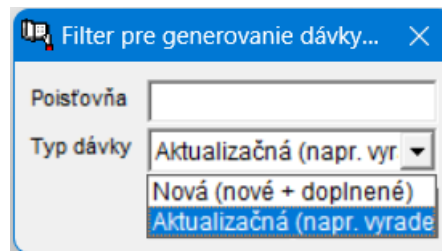
- 1 - pacient nie je poistencom ZP,
- 2 - poskytovateľ nemá povolenie poskytovať medicínsku službu, alebo na danú službu nemá zmluvu so ZP,
- 3 - ak poskytovateľ do 10 dní nedoplnil návrh na plánovanú starostlivosť. V tomto prípade je však možné vytvoriť neskôr nový návrh.

O zaradení prípadne odmietnutí pacienta na čakaciu listinu je pacient upovedomený formou SMS zo zdravotnej poisťovne.

6. Aktualizácia návrhu plánovanej ZS

V prípade, že sa počas čakania pacienta na poskytnutie plánovanej ZS menia parametre návrhu, musíte tieto zmeny zaslať poisťovni v aktualizáčnej dávke. Aktualizácie sa opäť zasielajú v **dávke 998**, ale pri generovaní tejto dávky zvolíte požadovanú poisťovňu a

vygenerujete dávku 998 kliknutím na ikonu **Vytvoriť dávku**  (**Ctrl+Shift+Enter**), pričom zadáte požadovanú poisťovňu a zvolíte **typ dávky – Aktualizačná (napr. vyradenie)**.



Následne budete automaticky vyzvaní, aby ste túto dávku ihneď nahrali na pobočku poisťovne. Pričom od Vás budeme **vyžadovať potvrdenie zaslania dávky**.

Medzi parametre, ktoré je možné aktualizovať počas zaradenia na čakaciu listinu patrí **predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej ZS, dôvod aktualizácie termínu návrhu, kontaktné údaje pacienta, sekcia hospitalizácia, sekcia prerušenie** a sekcia **vyradenie zo zoznamu čakajúcich poistencov**. Na aktualizáciu dostanete odpovednú **dávku 998c**, ktorú načítate do programu.

Po nahraní odpovednej dávky do softvéru sa následne v každom aktualizovanom návrhu zobrazí odpoveď – teda **stav aktualizácie návrhu**. Poisťovňa môže aktualizáciu návrhu

akceptovať alebo **neakceptovať**. Pri **neakceptovaní** – zamietnutí **aktualizácie návrhu**, je potrebné posúdiť dôvod (teda chybu/chyby), pre ktorý bola aktualizácia návrhu zamietnutá a následne sa opäť pokúsiť o správnu aktualizáciu návrhu.

6.1 Zmena predpokladaného dátumu poskytnutia plánovanej ZS

V prípade, že je potrebné zmeniť **dátum, kedy bude pacientovi poskytnutá ZS**, môžete tak učiniť výberom **nového dátumu**, ktorý môže byť do budúcnosti alebo do minulosti, **nesmie však presahovať súčasný dátum**, nakoľko nie je možné vytvárať plány, ktoré už boli realizované. Ak vyberáte nový termín plánovanej ZS, ktorý je od pôvodného termínu viac ako 10 dní, musíte vybrať aj **Dôvod aktualizácie termínu návrhu**. Po zmene dátumu a dôvodu je opäť potrebné, aby ste túto aktualizáciu zaslali v dávke 998.

6.2 Zmena kontaktných údajov pacienta

Počas trvania zaradenia na plánovanú ZS je možné aktualizovať kontaktné údaje pacienta, a to predovšetkým mobilné telefónne číslo pacienta, nakoľko tento kontakt slúži na notifikovanie pacienta o stave návrhu zo strany poisťovní. Preto je potrebné, aby bolo, pokiaľ je to možné, vždy aktuálne a správne. Po zmene kontaktných údajov je opäť potrebné, aby ste túto aktualizáciu zaslali v dávke 998.

7. Prerušenie lehoty časovej dostupnosti

Počas trvania zaradenia na plánovanú ZS môžu nastať okolnosti ako na strane PZS, tak aj na strane pacienta, kedy bude potrebné dočasne **prerušiť lehotu časovej dostupnosti**.

Na strane pacienta, napr. v prípade ochorenia alebo úrazu, v prípade úmrtia blízkeho rodinného príslušníka je prerušenie možné na max. 90 dní, inak je poistenec vyradený zo zoznamu. Na strane PZS to môže byť napr. práceneschopnosť lekára, avšak prerušenie môže byť na max. 10 dní.

V takejto situácii v návrhu vyplníte dátum, od ktorého začne prerušenie a vyberiete jeden z ponúkaných dôvodov prerušenia. Po vyplnení **Dátumu začiatku prerušenia** a **Dôvodu prerušenia** je opäť potrebné, aby ste túto aktualizáciu zaslali v dávke 998. Pre **ukončenie prerušenia** uzavriete prerušenie vyplnením **Dátumu ukončenia prerušenia**. Aktualizáciu znovu zašlete v dávke 998.

Pri prerušení lehoty časovej dostupnosti sa **čas, kedy bol návrh na plánovanú starostlivosť prerušený, nezapočítava pri výpočte lehoty časovej dostupnosti** (lehota časovej dostupnosti sa predlžuje o dĺžku prerušenia).

8. Hospitalizácia pacienta


Pri nástupe pacienta na hospitalizáciu je povinné vyplniť polia **ID hospitalizačného prípadu** (predplní program) a **Dátum začiatku hospitalizácie**.

Pri vyradení pacienta je potrebné vypísať buď pole **Dátum začiatku hospitalizácie**, alebo **Dátum poskytnutia výkonu JZS**. Obe polia teda nesmú byť vyplnené súčasne.

Ak k hospitalizácii nedošlo a pacient **nenastúpil na vykonanie plánovaného zákroku**, vyplníte parameter **Nenastúpil na ZS**. Tento parameter je nepovinný. Po vyplnení týchto polí je opäť potrebné, aby ste túto aktualizáciu zaslali v dávke 998.

Hospitalizácia

Nenastúpil na ZS

Dátum začiatku hospitalizácie: 

ID hospitalizačného prípadu s plánovanou ZS:

9. Vyradenie pacienta zo zoznamu čakajúcich poistencov

PZS navrhne **vyradenie** poistenca zo zoznamu čakajúcich poistencov **po poskytnutí plánovanej ZS**, pričom je pri vyradení nutné uviesť **Dátum začiatku hospitalizácie** alebo **Dátum poskytnutia výkonu JZS** (vybrať iba jeden z nich), **Dátum vyradenia** a **Dôvod vyradenia**, ktorý vyberiete z ponúkaných možností (najčastejšie dôvody Z1 a A1).

Pacient môže byť **vyradený** aj na základe **iných dôvodov** definovaných zákonom, napríklad ak došlo k takej zmene zdravotného stavu poistenca, ktorá si vyžiadala poskytnutie **neodkladnej ZS vylučujúcej plánovanú ZS**, alebo ak došlo k zmene **zdravotného stavu poistenca** a poskytnutie plánovanej starostlivosti **už nie je potrebné**.

Dátum ukončenia hospitalizácie je totožný s dátumom začiatku hospitalizácie alebo dátumom poskytnutia výkonu JZS. Vypĺňa sa automaticky.

Po vyplnení týchto polí je opäť potrebné, aby ste túto aktualizáciu zaslali v dávke 998.

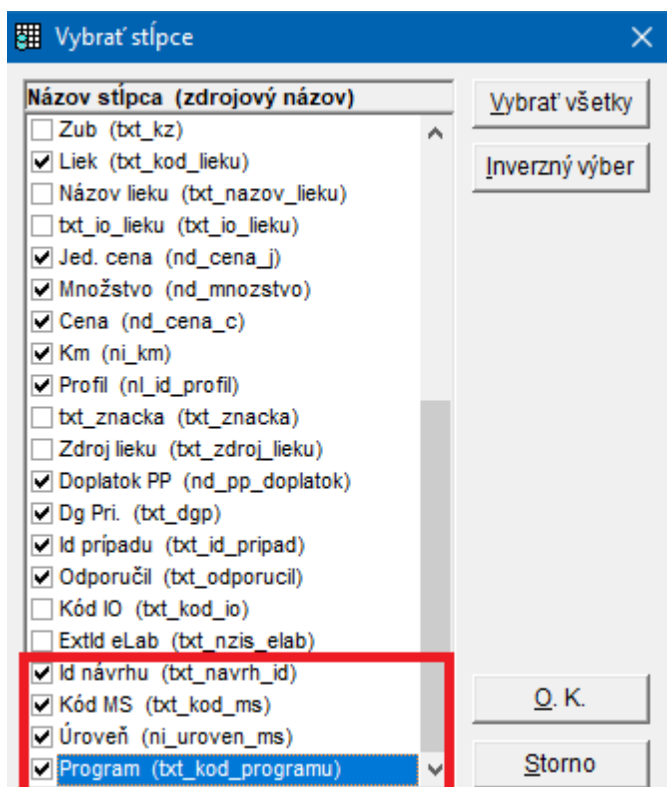
10. Vykázanie výkonu JZS v zúčtovacej dávke 753b

V prípade, že mal pacient vykonaný **výkon**, zapíšete tento výkon v **bodovaní (F4)**, rovnako ako doteraz. Novovytvorené parametre:


- 30 - Identifikátor návrhu
- 35 - Kód medicínskej služby
- 36 - Úroveň medicínskej služby
- 37 - Kód programu

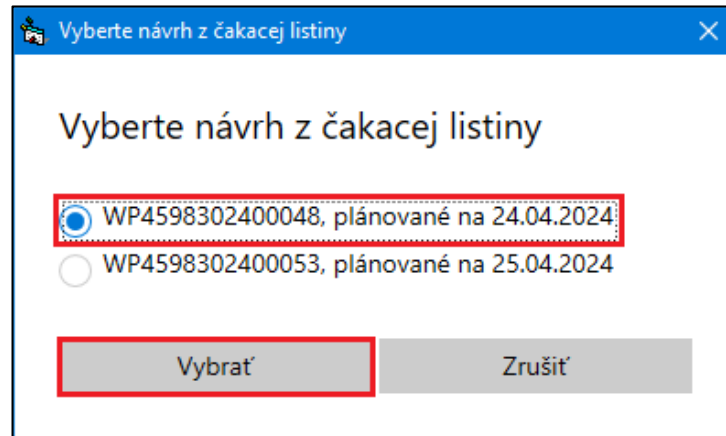
musíte predplniť podľa návrhu.

Parametre nie sú defaultne zobrazené – zobrazíte ich kliknutím pravým tlačidlom myši na tabuľke výkonov, pričom sa otvorí menu, kde zvolíte poslednú položku **Zobraz stĺpce** a zaškrtnete požadované parametre.

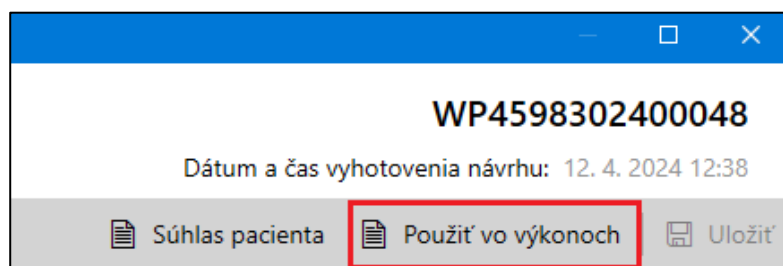


V prípade, že bola hospitalizácia uzavretá s inou medicínskou službou, než s akou bol vytvorený návrh, vykážete správnu medicínsku službu v položke **35 – kód medicínskej služby**.

Pre zjednodušenie u **pacientov**, ktorí majú **schválený návrh na ZS** sa v okne **Realizované výkony (F4)** zobrazí ikona **Prevziať údaje z návrhu v čakacej listine**  . Po kliknutí na ikonu sa v prípade, ak má pacient schválených **viac návrhov** zobrazí **okno s výberom** konkrétneho zrealizovaného **návrhu**.



Po výbere návrhu sa tento otvorí a kliknutím na tlačidlo „**Použiť vo výkonoch**“ (v hornom paneli) sa všetky potrebné údaje (diagnóza, výkon, ID návrhu, kód medicínskej služby, kód programu, úroveň medicínskej služby) sa **prepíšu do bodovania**.



11. Podfarbenie a určenie stavov návrhov

V čakacích listinách boli pre lepšiu orientáciu a prehľadnosť pridané stavy, v ktorých sa návrh môže nachádzať. Rovnako bolo pridané podfarbenie návrhov, podľa akcie, ktorú je potrebné s návrhom vykonať.

Stavy návrhu:

- **Nový** – modrá farba
- **Aktualizovaný (na odoslanie)** – modrá farba
- **Doplnený (na odoslanie)** – modrá farba
- **Odoslaný** – biela farba
- **Odoslaný na doplnenie** – biela farba
- **Odoslaná aktualizácia** – biela farba

- **Prijatý** – zelená farba
- **Prijatá aktualizácia (akceptovaná)** – zelená farba
- **Treba doplniť** – oranžová farba
- **Odmietnutý (nový neakceptovaný)** – červená farba
- **Odmietnutá aktualizácia** – červená farba
- **Odmietnutý (nový neakceptovaný videný – nebude sa so záznamom už pracovať)** – sivá farba
- **Ukončený** – sivá farba

Podfarbenie návrhu a význam farby:

- **Modrá** – záznam na odoslanie do ZP,
- **Biela** – záznam bol odoslaný, čaká na odpoveď zo ZP,
- **Zelená** – záznam bol akceptovaný od ZP,
- **Oranžová** – záznam je potrebné doplniť alebo opraviť, po uložení sa zmení na modrý – na odoslanie,
- **Červená** – záznam bol neakceptovaný ZP,
- **Sivá** – vyradený, alebo neakceptovaný ZP, ktorý ste označili ako videný – nebude sa s ním už pracovať.

Čakacia listina na stránkach ZP

Pacienti si môžu prezrieť poradie na čakacom zozname na stránke svojej zdravotnej poisťovne po zadaní svojho **rodného čísla**, alebo **ID návrhu**.

Čakacia listina na NCZI

Zoznam čakajúcich poistencov je momentálne možné stiahnuť na stránkach NCZI <https://ecakacielistiny.npz.sk/> . Pacient si môže na základe svojho **ID návrhu** pozrieť a overiť stav zaradenia návrhu.