Ako prejsť z fyzickej osoby na s.r.o.

Tento postup odporúčame robiť od dátumu kedy je platná nová s.r.o. a najlepšie v prvý deň nového mesiaca, alebo jeho začiatkom potom, ako urobíte fakturáciu za predchádzajúce obdobie.

1. V prvom kroku vytvoríme kópiu adresára WinAmb na hlavnom PC. Kópiu môžeme vytvoriť dvoma spôsobmi:

1. Pravým tlačidlom myši klikneme na adresár <u>WinAmb</u> a vyberieme možnosť <u>Kopírovať (</u>viď obrázok).



Následne klikneme pravým tlačidlom myši na voľné miesto v danom adresári <u>SOFTPROG</u> a vyberieme možnosť <u>*Prilepiť*</u>.

Zobraziť	>
Zoradiť podľa	>
Zoskupiť podľa	>
Obnoviť	
Prispôsobiť priečinok	
Prilepiť	
Prilepiť odkaz	
Zrušiť zmenu: Odstrániť	Ctrl+Z
Poskytnúť prístup do	>
Νονý	>
Vlastnosti	

2. Ľavým tlačidlom myši klikneme na adresár <u>WinAmb</u> a stlačíme <u>*Ctrl+C*</u> a následne <u>*Ctrl+V*</u>.

V oboch prípadoch vznikne nový adresár s názvom WinAmb – kópia.

2. V druhom kroku je potrebné novo-vzniknutú kópiu adresára <u>WinAmb</u> na hlavnom PC premenovať a rovnako aj prepísať súbor winamb.ini:

Pravým tlačidlom myši klikneme na danom adresári a zvolíme možnosť <u>Premenovať</u>. Po vybratí tejto voľby premenujeme daný adresár na WinAmb_FO. Po premenovaní adresára na WinAmb_FO je potrebné tento adresár otvoriť a nájsť v ňom súbor <u>WinAmb.ini</u>:

	2010/12/10/10/10/11	in the second contract	000 110
🛱 WinAmb.exe	30.04.2019 10:50	Aplikácia	8 600 kB
WinAmb.exe.config	26.01.2019 11:37	Súbor CONFIG	5 kB
📓 WinAmb.ini	09.07.2020 11:18	Nastavenie konfig	13 kB
WinAmb.log	15.05.2019 12:29	Textový dokument	12 kB

Tento súbor, <u>WinAmb.ini</u> je potrebné otvoriť a prepísať nasledovné riadky:

Path=C:\Softprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb

Prepísať na:

Path=C:\Softprog\WinAmb_FO\Data\LekarDta.mdb

Rovnako je potrebné postupovať aj pre riadok s parametrom *DisconnectedNetPath*.

//////////////////////////////////////				
Súbor	Úpravy	Formát	Zobraziť	Pomocník
LekSi	mple=Tr	rue		
[Leka	rDta]			
Inter	val=3			
UseNe	t=True			a stand of an an an an an an an
Path=C:\Softprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb <				
UDP_Port=9870				
Sync=	0			
Disco [frmM	nnecteo ain]	dNetPat	h=C:∖So	ftprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb 🤇

3. V treťom kroku je potrebné vytvoriť odkaz WinAmb_FO na pracovnú plochu:

Pravým tlačidlom myši klikneme na ikonu <u>WinAmb.exe</u> v adresári WinAmb_FO a vyberieme možnosť <u>Odoslať kam</u>. Následne vyberieme možnosť <u>Pracovná plocha – vytvoriť odkaz</u> (viď obrázok).

	Otvoriť		
	Upraviť		
	Nový		
	Tlačiť		
0	Zdieľať v Skype		
	7-Zip	>	
	CRC SHA	>	
•	Skontrolovať aplikáciou Microsoft Defender		
B	Zdieľať		
	Otvoriť v programe	>	
-	Poskytnúť prístup do	>	
	Add to archive		
	Add to "fo na sro.rar"		
	Compress and email		
1	Compress to "fo na sro.rar" and email		
	Obnoviť predchádzajúce verzie		
	Odoslať kam	>	🚊 Dokumenty
-	Vystrihnúť		Komprimovaný priečinok (ZIP)
	Kopírovať		📃 Pracovná plocha – vytvoriť odkaz
-	·		🙀 Príjemca faxov
	Vytvorit odkaz		🙀 Príjemca faxov
	Odstranit		🖃 Príjemca pošty
-	Premenovat		🔁 TeamViewer
	Vlastnosti		8 Zariadenie Bluetooth
_			🚇 Jednotka DVD-RW (D:)
			👳 spdata (\\SERVER) (L:)

Na pracovnej ploche sa vytvorí súbor s názvom <u>WinAmb.exe – odkaz</u>. Tento súbor je potrebné premenovať na WinAmb_FO.exe.

Na pracovnej ploche nám vzniknú dve ikony pre spustenie WinAmbulancie - jedna pre fyzickú osobu a jedna pre novú s.r.o.. WinAmbulanciu pre fyzickú osobu využijete pre uchovanie pôvodných údajov a pre dokončenie dávok, fakturácie a opráv.

4. Vo štvrtom kroku spustíme novú WinAmbulanciu pre s.r.o. kde nastavíme nové údaje:

Spustíme program ikonou <u>WinAmb.exe</u> na ploche a v hlavnom menu vyberieme možnosť <u>Konfigurácia</u> a následne <u>Poskytovateľ ZS</u>:



V okne <u>Základné údaje používateľa</u> je potrebné zmeniť údaje v záložke <u>Poskytovateľ ZS</u> a <u>Faktúra - dodávateľ</u>. V záložke <u>Poskytovateľ ZS</u> vyplníme názov ambulancie, IČO, prípadne novú adresu a novú regionálnu poisťovňu.

🖀 Základné údaje používateľa 🛛 🗡	<			
Zobrazenie meny - Prechod na Euro Poskytovatel' ZS Faktúra - Dodávateľ Faktúra - nastavenia Soc. poisťovňa Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti (PZS) Názov:				
Ambulancia Názov: Adresa: Mesto: PSČ:				
Regionálna poisťovňa 25 Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.				
<u>O</u> . K. <u>S</u> torno				

V záložke <u>*Faktúra - dodávateľ*</u> je potrebné nastaviť nový názov ambulancie, jej prípadnú novú adresu, nové IČO, nové DIČ, údaje z Obchodného registra, číslo a BIC nového bankového účtu.

😭 Základn	é údaje používateľa 🛛 🗙 🗙		
Zobrazenie meny - Prechod na Euro Poskytovateľ ZS Faktúra - Dodávateľ Faktúra - nastavenia Soc. poisťovňa			
Dodávate	əl'		
Názov:			
Adresa:			
PSČ:	Mesto:		
IČO:	DIČ:		
Registr. Živnost. list	OR SR Trnava Oddiel Sro, Vložka číslo:		
Banka:	Tatra Banka, a.s.		
Č. účtu:	SK187500000004026609402		
BIC:	CEKOSKBX Vystavil: <%Lekar%>		
	<u>O</u> . K. <u>S</u> torno		

Po vyplnení všetkých údajov v záložkách je potrebné dané okno potvrdiť tlačidlom <u>OK</u>. V programe zvolíme menu <u>Evidencie</u> a následne <u>Profily lekára.</u>



V otvorenom okne *Profily* je potrebné zmeniť kód PZS prihláseného lekára.



Tento postup je potrebné opakovať pre všetkých lekárov, ktorí pracujú v danej ambulancii.

5. V piatom kroku vymažeme všetky faktúry pred spustením nového účtovania:

Pre vymazanie zoznamu faktúr je potrebné v hlavnom menu zvoliť možnosť <u>Nástroje</u> – <u>Hromadná zmena v databáze</u> – a vybrať položku s číslom <u>(12) Priame vykonanie SQL dotazu</u> (viď. obrázok).

Nástroje Konfigurácia Prehľad [WinAmbulanc	
Analýza ambulantnej knihy	
Analýza pacientov	
Štatistika	
Textový editor	
Zápisník	
Odoslané správy	
Registračná pokladnica	
Kontrola integrity	
Defragmentácia	
Reparácia komponentov	
Oprava databáz	
Hromadná zmena v databáze	
Vadislané změna v databaze	
ezdravie - instalačne baličky	
Zálohovanie	
Obnova zo zálohy	
Externé programy Alt+X	
Prezeranie a tlač zostáv	
Prezeranie a tlač iných súborov	
Logový súbor Ctrl+J	
Ob Walt	
Odložiť data do archivu	
👾 WinAmb - Hromadná zmena v databáze	×
Vyberte typ hromadnej zmeny v databáze, ktorý chcete vykonať:	
(1) Odstránenie koncových medzier v kódoch výkonov	O (13) Synchronizácia Značiek vo výkonoch
O (2) Zámena kódov poisťovní (napr. 04 na 21)	C (14) Úprava nuly v kódoch poistenca
C (3) Pre <u>n</u> ásobenie množ./j. ceny v A-Liekoch (MESOCAIN 2008)	C (15) Synchronizácia dg podľa výkonov <u>a</u> receptov
O (4) Prepočet A-Liekov	O (16) Odstránenie duplicit v ambulantnej knihe
O (5) Presunutie A-Liekov do osobitného profilu	C (17) Aplikácia histórie poistných vzťahov do amb. knihy
 (6) Vyradenie pa<u>ci</u>entov (7) Označanje doporučenje na recentoch 	(18) Prenos <u>o</u> ckovania z archivov (19) Posuputie déturnov paradenia podľa rodpých čísel
 (r) Oznacenie doporučenia na receptoch (a) Číslovanie prímových dokladov 	(19) Posunule dat <u>u</u> nov narodenia podra rodných čísen (20) Doplnenie pripočítateľnej položky IPP do bodovania
O (9) Prepočet <u>b</u> odovania	O (21) Vymazanie pripočitateľnej položky IPP z bodovania
(10) Zámena kódov výkonov	
C (11) Zámena kódov dq vo výkonoch	
C (12) Priame vykonanie S <u>Q</u> L dotazu)
	D <u>a</u> lej >> Storno

V okne, ktoré sa otvorí zadáme dotaz:

delete from tbl_faktury

a potvrdením tohto dotazu sa automaticky vymažú všetky doteraz vytvorené faktúry vo WinAmbulancii pre novú s.r.o.

Upozornenie: Ak prejdete z FO na s.r.o. musíte si od poisťovní vyžiadať prihlasovacie mená a heslá do eReceptov a nahlásiť upravenie pracovnoprávnych vzťahov aj na NCZI, aby ste mohli odosielať elektronické recepty bez tlače. V opačnom prípade musíte recepty tlačiť bez čiarového kódu.