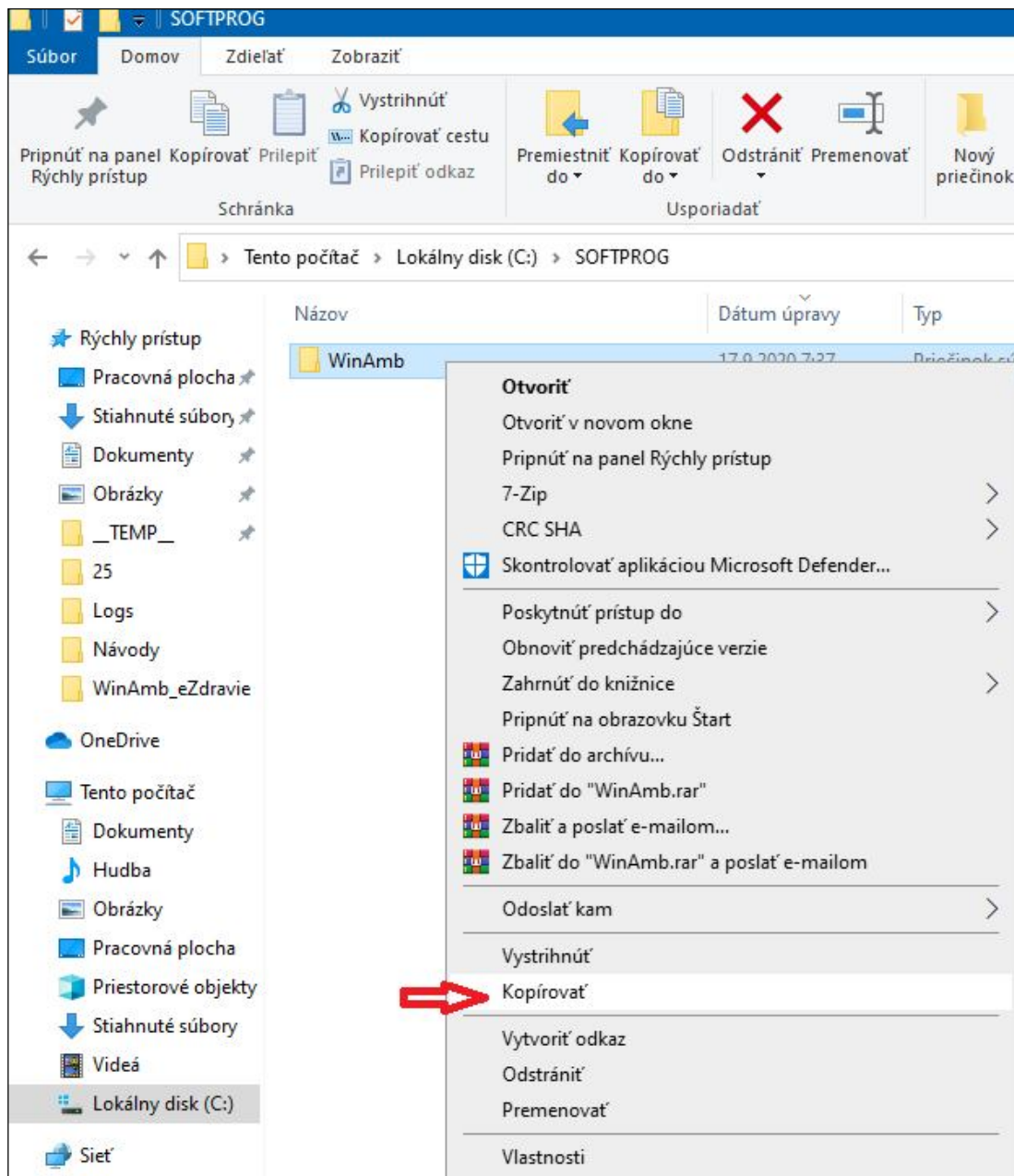


Ako prejsť z fyzickej osoby na s.r.o.

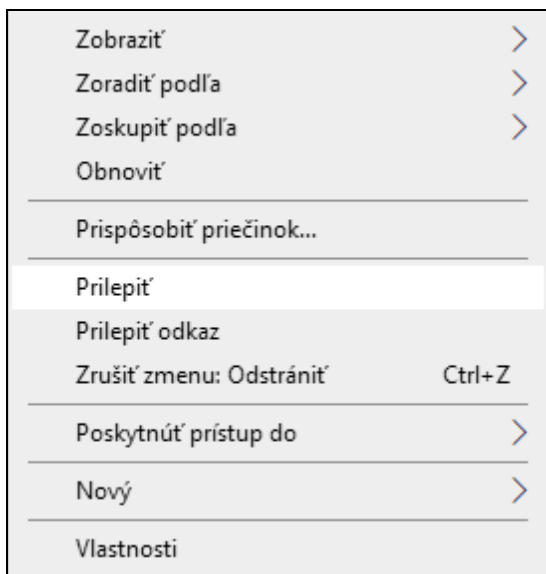
Tento postup odporúčame robiť od dátumu kedy je platná nová s.r.o. a najlepšie v prvý deň nového mesiaca, alebo jeho začiatkom potom, ako urobíte fakturáciu za predchádzajúce obdobie.

1. V prvom kroku vytvoríme kópiu adresára WinAmb na hlavnom PC. Kópiu môžeme vytvoriť dvoma spôsobmi:

1. Pravým tlačidlom myši klikneme na adresár WinAmb a vyberieme možnosť Kopírovať (vid' obrázok).



Následne klikneme pravým tlačidlom myši na voľné miesto v danom adresári SOFTPROG a vyberieme možnosť Prilepiť.



2. Ľavým tlačidlom myši klikneme na adresár WinAmb a stlačíme Ctrl+C a následne Ctrl+V.

V oboch prípadoch vznikne nový adresár s názvom WinAmb – kópia.

2. V druhom kroku je potrebné novo-vzniknutú kópiu adresára WinAmb na hlavnom PC premenovať a rovnako aj prepísať súbor winamb.ini:

Pravým tlačidlom myši klikneme na danom adresári a zvolíme možnosť Premenovať. Po vybratí tejto voľby premenujeme daný adresár na WinAmb_FO. Po premenovaní adresára na WinAmb_FO je potrebné tento adresár otvoriť a nájsť v ňom súbor WinAmb.ini:

WinAmb.exe	30.04.2019 10:50	Aplikácia	8 600 kB
WinAmb.exe.config	26.01.2019 11:37	Súbor CONFIG	5 kB
WinAmb.ini	09.07.2020 11:18	Nastavenie konfigur...	13 kB
WinAmb.log	15.05.2019 12:29	Textový dokument	12 kB

Tento súbor, WinAmb.ini je potrebné otvoriť a prepísať nasledovné riadky:

Path=C:\Softprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb

Prepísať na:

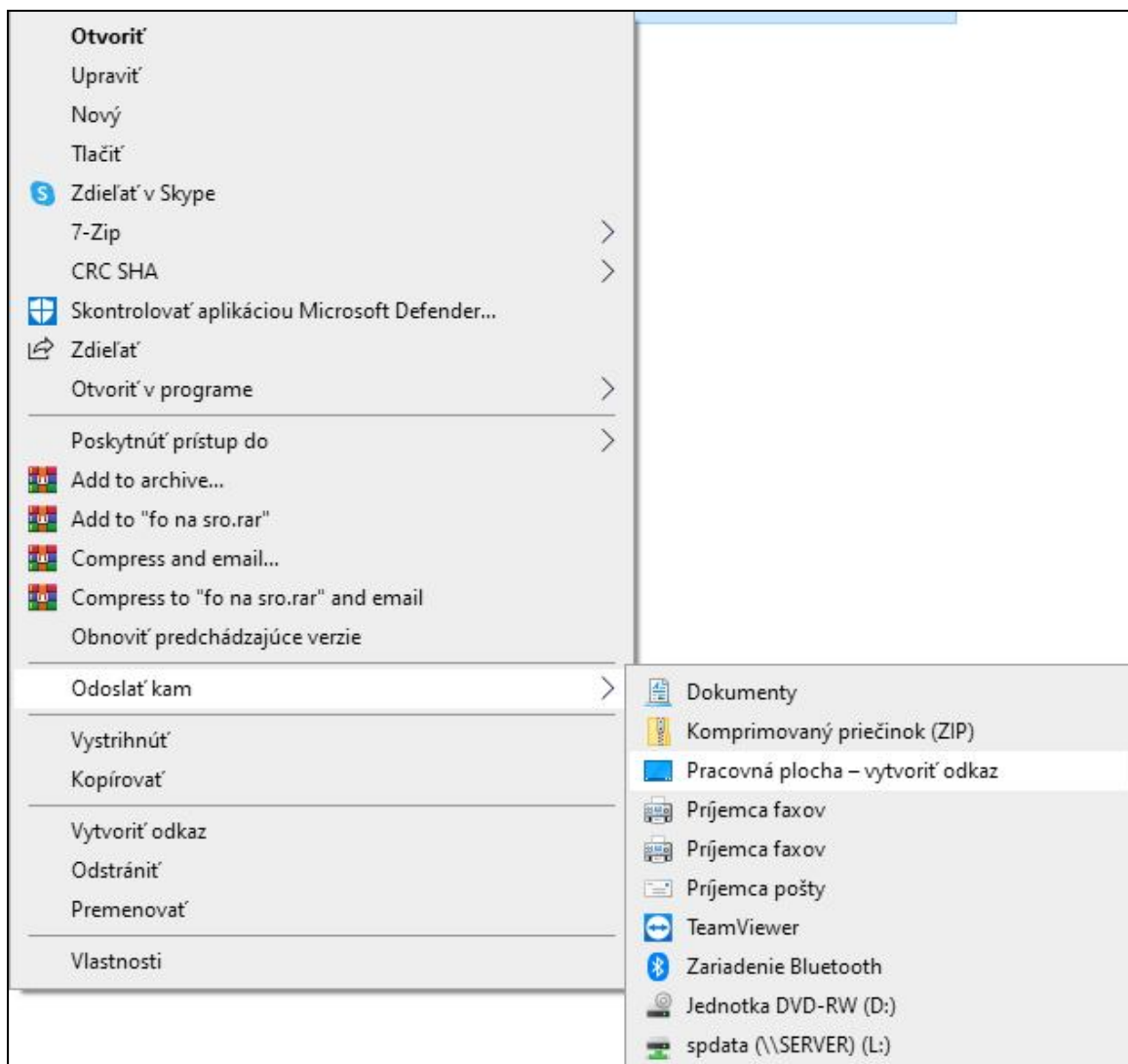
Path=C:\Softprog\WinAmb_FO\Data\LekarDta.mdb

Rovnako je potrebné postupovať aj pre riadok s parametrom DisconnectedNetPath.

```
*WinAmb.ini – Poznámkový blok
Súbor  Úpravy  Formát  Zobrazit'  Pomocník
LekSimple=True
[LekarDta]
Interval=3
UseNet=True
Path=C:\Softprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb
UDP_Port=9870
Sync=0
DisconnectedNetPath=C:\Softprog\WinAmb\Data\LekarDta.mdb
[frmMain]
```

3. V tret'om kroku je potrebné vytvoriť odkaz WinAmb_FO na pracovnú plochu:

Pravým tlačidlom myši klikneme na ikonu WinAmb.exe v adresári WinAmb_FO a vyberieme možnosť Odoslať kam. Následne vyberieme možnosť Pracovná plocha – vytvoriť odkaz (viď obrázok).

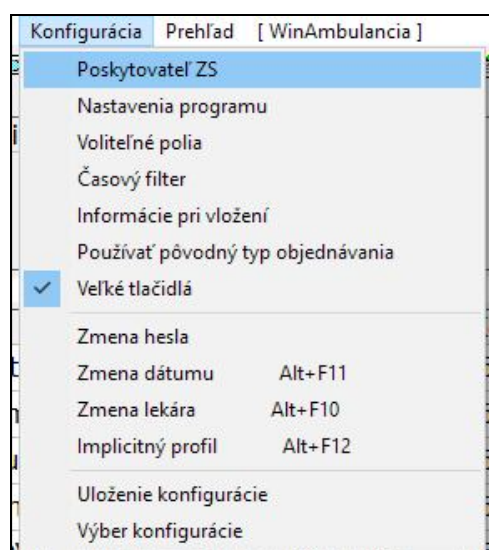


Na pracovnej ploche sa vytvorí súbor s názvom WinAmb.exe – odkaz. Tento súbor je potrebné premenovať na WinAmb_FO.exe.

Na pracovnej ploche nám vzniknú dve ikony pre spustenie WinAmbulancie - jedna pre fyzickú osobu a jedna pre novú s.r.o.. WinAmbulanciu pre fyzickú osobu využijete pre uchovanie pôvodných údajov a pre dokončenie dávok, fakturácie a opráv.

4. Vo štvrtom kroku spustíme novú WinAmbulanciu pre s.r.o. kde nastavíme nové údaje:

Spustíme program ikonou WinAmb.exe na ploche a v hlavnom menu vyberieme možnosť Konfigurácia a následne Poskytovateľ ZS:



V okne Základné údaje používateľa je potrebné zmeniť údaje v záložke Poskytovateľ ZS a Faktúra - dodávateľ. V záložke Poskytovateľ ZS vyplníme názov ambulancie, IČO, prípadne novú adresu a novú regionálnu poisťovňu.

Základné údaje používateľa

Zobrazenie meny - Prechod na Euro

Poskytovateľ ZS | **Faktúra - Dodávateľ** | Faktúra - nastavenia | Soc. poisťovňa

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti (PZS)

Názov:

IČO:

Ambulancia

Názov:

Adresa:

Mesto: PSČ:

Regionálna poisťovňa

25 Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.

O.K. Storno

V záložke *Faktúra - dodávateľ* je potrebné nastaviť nový názov ambulancie, jej prípadnú novú adresu, nové IČO, nové DIČ, údaje z Obchodného registra, číslo a BIC nového bankového účtu.

Základné údaje používateľa

Zobrazenie meny - Prechod na Euro

Poskytovateľ ZS | **Faktúra - Dodávateľ** | Faktúra - nastavenia | Soc. poisťovňa

Dodávateľ

Názov:

Adresa:

PSČ: Mesto:

IČO: DIČ:

Registr. Živnosť list: OR SR Trnava
Oddiel Sro, Vložka číslo:

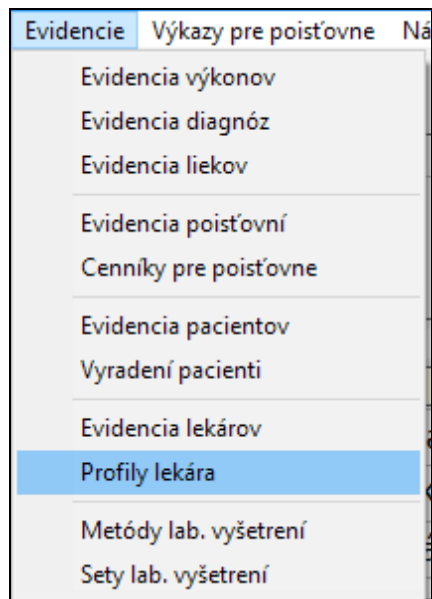
Banka: Tatra Banka, a.s.

Č. účtu: SK187500000004026609402

BIC: CEKOSKBX Vystavil: <%Lekar%>

O.K. Storno

Po vyplnení všetkých údajov v záložkách je potrebné dané okno potvrdiť tlačidlom OK. V programe zvolíme menu *Evidencie* a následne *Profily lekára*.



V otvorenom okne *Profily* je potrebné zmeniť kód PZS prihláseného lekára.

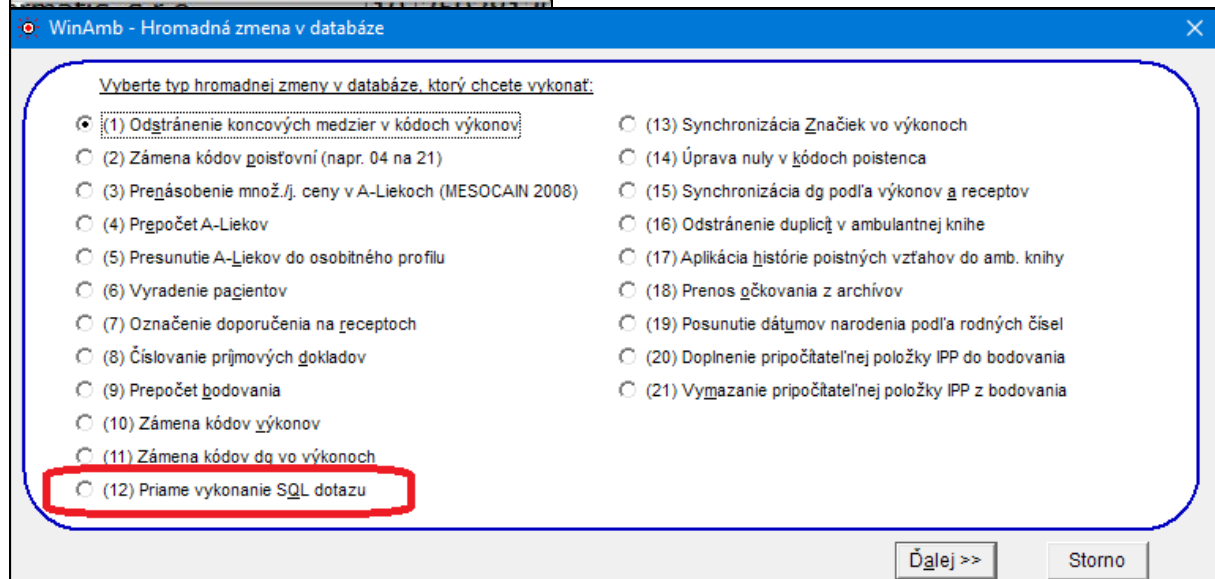
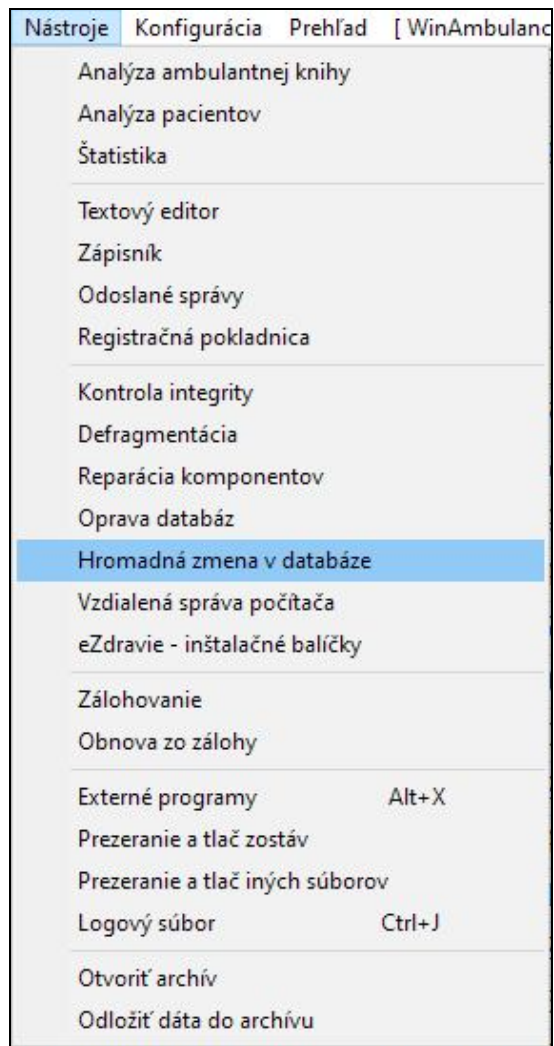
A screenshot of a software window titled 'Profily (úväzky)'. The window displays a table with the following columns: ID, Hodnosť, Popis profilu, Úväz, Kód lekára, Kód PZS, Názov amb., Adresa, and Mesto. The 'Kód PZS' column is highlighted with a red box. The table contains one row with the following data: ID: 20, Hodnosť: (empty), Popis profilu: Všeobecný, Úväz: 100, Kód lekára: (empty), Kód PZS: (empty), Názov amb.: (empty), Adresa: (empty), Mesto: (empty).

ID	Hodnosť	Popis profilu	Úväz	Kód lekára	Kód PZS	Názov amb.	Adresa	Mesto
20		Všeobecný	100					

Tento postup je potrebné opakovať pre všetkých lekárov, ktorí pracujú v danej ambulancii.

5. V piatom kroku vymažeme všetky faktúry pred spustením nového účtovania:

Pre vymazanie zoznamu faktúr je potrebné v hlavnom menu zvoliť možnosť *Nástroje – Hromadná zmena v databáze* – a vybrať položku s číslom *(12) Priame vykonanie SQL dotazu* (viď. obrázok).



V okne, ktoré sa otvorí zadáme dotaz:

delete from tbl_faktury

a potvrdením tohto dotazu sa automaticky vymažú všetky doteraz vytvorené faktúry vo WinAmbulancii pre novú s.r.o.

Upozornenie: Ak prejdete z FO na s.r.o. musíte si od poisťovní vyžiadať prihlasovacie mená a heslá do eReceptov a nahlásiť upravenie pracovno-právnych vzťahov aj na NCZI, aby ste mohli odosielať elektronické recepty bez tlače. V opačnom prípade musíte recepty tlačiť bez čiarového kódu.