# 1. Prihlásenie do portálu VŠZP

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Briblásto so
Fillidste sa
Prihlasovacie meno
Prihlasovacie meno Heslo

Vyplňte Vaše **Prihlasovacie meno** a **Heslo** a kliknutím na tlačidlo **Prihlásiť**, zadajte požadované čísla z Grid karty a prihláste sa na portál. Potom kliknite v ponuke vpravo na **Podacie miesto – Podanie.** 

lné služby	Podacie miesto
-	<ul> <li>Prehľad podaní</li> <li>Podanie</li> <li>Typovanie</li> </ul>

Postupujeme v poradí záhlavia:

				<u>Historenia</u>	
+ Dávka	+ Faktúra	+ Priloha	🖹 Nastaviť fakturačné úd	aje <b>?</b> Skontrolovať	🖂 Podať 🛛 🏛 Odol
Neboli náide	né žiadno wíslodku				

🕂 Dávka

kliknutím na toto tlačidlo pridáme dávky.

Po stlačení tlačidla sa zobrazí dialógové okno, v ktorom vyhľadáte dávky.

Odovzdať súbor			
→ → ↑ 📕 → Tento počítač → Lokálny disk (C:) → DAVKY → 25	5 v	🔎 Prehľadávať: 2	25
Jsporiadať 🔻 Nový priečinok			- 🔳 (
Tento počítač	Dátum úpravy	Тур	Veľkosť
🕆 Dokumenty 🥼 davka.001	16.12.2019 14:50	Súbor 001	97 kB
Hudba	16.12.2019 14:50	Súbor 002	1 kE
Obrázky A Faktura20190066.pdf	16.12.2019 14:50	Adobe Acrobat D	32 kł
Faktura20190067.pdf	16.12.2019 14:50	Adobe Acrobat D	32 kł
Protokol.rtf	16.12.2019 14:50	Formát RTF	14 kł
Priestorove obje			
+ Stiahnuté súbon			
Mideá			
Lokálny disk (C:)			
Názov súboru: davka.002	~	Všetky súbory (*.*)	
		Otvoriť	Zrušiť

Podržaním klávesu **Ctrl** a kliknutím myšky postupne na každú dávku, ich všetky označíte a kliknete na **Otvoriť.** 

### Dôležité !!!!

Lekári prvého kontaktu s prideleným obvodom (PLD, PED, GYN, STOM) dávku **748**# s celým počtom poistencov nepodávajú, preto pri nahrávaní dávok zvoľte možnosť Nahrať len dávky s prírastkami a úbytkami.

🖳 Poisťovňa 25 - Spôsob nahratia kapitač	ných dávok X								
Poisťovňa 25 - Spôsob nahratia kapitačných dávok									
Nahrať dávky s počtami, pr Nahrať len dávky s prírastka Nahrať len dávky s počtami	írastkami a úbytkami ami a úbytkami poistencov								
Vybrať	Zrušiť								

Taktiež nepridávate dávku 748+ prírastky, resp.748- úbytky v prípade, že je **nulová** (zistíte zo sprievodného protokolu).

### Sprievodné protokoly si pri generovaní dávok vytlačte – zjednodušíte si prácu!

Čísl	o fakt	úry	:	202000	03	(=15,	52 E	=== UR)	/	20	2000	04	(=7,	,30	EUR)	-	
Názov	Disk	Adresár		Dávk	a	Kód AMB	Dok	Lad	Ria	dky	Во	dy	Su	ma EU	R		
	1 1 1	C:\DAVKY\25\ C:\DAVKY\25\ C:\DAVKY\25\		davka davka davka	. 00	1 2 3	N7 E7	51a 51a 18n		2 2 1	4	50 00		0,0 7,3	- 0 0		
	1	C: \DAVKY\25\	Nu	davka Jlovú dávku	. 00 ne	dávame	N74	18n		•			Dávka k fakti	E- po úre za	oistenci EU po	i EU vistenco	ov
Veľk	osť /	Počet dáv	ok:	6	35	[Bajt	ov]	/		4	[Dáv	ky.	]				
Posky	tovateľ	zdravotnej	sta	rostlivo	sti	prehlas	uje,	že	na	disk	etách	sa	nach	ádza	jú ler	- n	
dávky	určené	k zúčtovani	u v	zmluvne	dol	hodnutom	zúči	to va	acom	obd	lobi.						
 Dátu	m vyho	otovenia:	19.	02.2020							Peč	iat	tka a	a po	dpis		

Dávky začínajúce písmenom **N** sú dávky slovenských poistencov (naši), treba ich priradiť k faktúre za "našincov"- prvá faktúra.

Dávky začínajúce písmenom **E** sú dávky európskych poistencov, treba ich priradiť k faktúre za európskych poistencov – druhá faktúra.



kliknutím na toto tlačidlo pridáme **faktúru** (faktúry). Podľa protokolu pridávame dávky prislúchajúce faktúre.

Dávky a faktúra za poistencov		+ Dávka + Faktúra + Priloha	Ras	staviť faktu	račné údaj	je ?	Skontrolo	vať 🛛 Podať	tî Od	obrať
EU	$\backslash \backslash$	Názov súboru	Тур	Pob.PZS	IČO PZS	Číslo fakt.	Obd. fakt.	Stav spracovania	0	Súbory
		Faktura20200004.pdf	FPZS					🕂 Faktúra je načítaná.		±
Déulau		Faktura20200003.pdf	FPZS					🕂 Faktúra je načítaná.		*
a faktúra za		davka.003	D748n					🕂 Dávka je načítaná.		*
našich		davka.002	D751a					🕂 Dávka je načítaná.		*
poistencov		davka.001	D751a					🕂 Dávka je načítaná.		±
		(1-5)						Tlačiť PDF	Exp	ort XLS

## + Priloha

Pomocou tlačidla **Pridať prílohu** sa pridávajú napr. fotokópia EHIC, kópia lekárskej správy a pod. Ak nemáte žiadnu prílohu, tento krok vynecháte. **Sprievodný protokol nie je povinná príloha - nemusíte ho pridávať.** Pre prílohy sú povolené súbory s príponami: JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF, DOC, DOCX a RTF. Postup pridania prílohy je rovnaký ako pri pridaní dávok a faktúry.

### 🖹 Nastaviť fakturačné údaje

Ak dávky a faktúra boli úspešne načítané, treba doplniť údaje faktúry. Obdobie faktúry v tvare RRRRMM, číslo faktúry, sumu, počet podaných dávok, z toho u kapitačných lekárov počet priložených kapitačných dávok.

Nastavenie údajov dávok	a faktúry		
Poskytovateľ ZS:			•
Druh faktúry: 🖲	Riadna	Typ faktúry:	Výkony •
Obdobie faktúry:	202002	Výber lekárne/výdajne:	Všetky -
Skupina poistencov:	SK/EU -		
Číslo faktúry:	20200003	Variabilný symbol:	20200003
Číslo opravnej faktúry:		K riadnej faktúre číslo:	
Dátum vystavenia:	19.02.2020		
Faktúrovaná suma:	15,52	Konštantný symbol:	0308
Počet podaných dávok: 🛑	2	Z toho kapitačných:	1
Označenie správy:	Odoslaná správa		
		Iba kapitač	ni lekari
			ii.
Späť			Dokončiť
2 Skontrolovať			
. OKOINI OKOVAL	skontroluje faktúru	a dávky. Ak je dávka a	faktúra v poriadku je
označená zelenou fajko	<ul> <li>Faktúra je skont</li> <li>u.</li> </ul>	rolovaná.	
Ak je dávka chybná, je	vyfarbená červeno.	Davka je chybna. V to	omto prípade si
	,		

Kor Tento	ntrola podávane výpis má len informatívny cha	<b>j dávk</b> arakter, nie	<b>(y</b> : je použiteľný na právne úk	ony.		
Iden	ntifikačné údaje					
Dávk	(a:	Hláser	nie o počte poistencov	(dávka	a 748n)	
Obdobie: 20200		2				
Pôvo	odný názov súboru:					
Zoz	nam syntaktických	n chýb				
#	Položka meno	D	Hodnota(prvých 20 znakov)	Pov	Тур	Popis obsahu tabuľky
2. ria	dok súboru (záhlavie dá	ávky)	ł			•
1	Identifikátor PZS			P	CHAR	musí obsahovať 6 znakov, použité môžu byť iba veľké písmená alebo číslice a prvý znak musí byť veľké písmeno
2	Kód PZS			P	CHAR	musí obsahovať 12 znakov, použité môžu byť iba veľké písmená alebo číslice a prvý znak musí byť veľké písmeno
3. ria	dok súboru (1. veta tela	4)				
2	Rodné číslo poistenca	a, BIČ	52067165	Р	CHAR	musí obsahovať 9 - 10 číslic vrátane vedúcich núl

Musíte si prečítať číslo vety tela. Pod týmto číslom sa nachádza pacient v dávke. Zároveň čítame popis chyby.

Otvoríme si chybnú dávku . Číslo 1 v treťom riadku v dávke je 1. veta tela. Ďalej čítame chybu: napr. rodné číslo je chybné. Zistíme meno pacienta, následne ho v programe WinAmbulancia vyhľadáme a opravíme.

	*davka.003 – Poznámkový blok
	bor Úpravy Formát Zobraziť Pomocník 748n 36250163 20200219 3 1 1 1 2506  A12345678 1.00 202002 +  52067165 20200203 XXXXXX ZZZZ
1. Veta tela	Rodné číslo

Týmto spôsobom opravíte v programe všetky chyby a dávky znovu vygenerujete. Chybné

🛍 Odobrať dávky z podania odoberiete pomocou tlačidla

Následne nahráte opravené vygenerované dávky.

Ak sú všetky dávky v poriadku, stlačíte tlačidlo

🖂 Podať

### Zoznam podaných dávok

Všetky podané dávky, ako aj iné dokumenty sú zaznamenané v **Prehľade**.

Zoznam spracovaných dávok v ľubovoľnom stave je možné triediť podľa názvov stĺpcov kliknutím na daný stĺpec.

VŠEOBECNÁ ZI	DRAVOTNÁ POIS	ĨOVŇA	e Pol	oočka			Podacle	miesto 🔻	Språvy Kont	o 🔻 Porr
rehľad Pod	anie Typ	ovanie								
Prehľad e-do	okumento	ov poskytov	vateľa	ZS						
Kritériá výberu -	Žiadateľ o ES	;								
ČO a názov:		Všetky	~							
Číslo faktúry:										
Obdobie faktúry:				ĭ						
Ariteria vyberu e	-dokumento			_			_			
Označenie správy:					Evidovar	né od:	19.1	12.2019		0
Evidenčné číslo:					Evidovar	né do:			<b>=</b> ] (	0
Stav odpovede:		Všetky odpoved	ie 🗅	~	Obdobie	dávky:				•
īyp e-dokumentu:		Faktúra PZS					~			
Stav e-dokumentu:		Všetky					~			
Stav spracovania O	DPP: <sup>0</sup>	Všetky								
Vyhľadať										
Zoznam e-doku	mentov									
Pob. Pob. IČO PZS fakt. žiad.	Тур ен	dokumentu	Obdobie dávky	Charakter dávky	Číslo faktúry	Obdobie faktúry	Dátum a čas evidovania	Evidenčné číslo	Stav e-dokumentu	Podaci listok
61 11	Faktúra za posk starostlivosť	sytnutú zdravotnú			202050003	201912	31.01.2020 16:19:43	86069075	Podanie úspešne spracované	è (
61 11	Faktúra za posk starostlivosť	sytnutú zdravotnú			20205002	201912	31.01.2020 16:19:17	86069051	Podanie úspešne spracované	•
61 11	Faktúra za posk starostlivosť	sytnutú zdravotnú			20200002	202001	31.01.2020 16:16:32	86068812	Vystavený protokol sporných	

Ak všetko prebehlo úspešne, treba sa odhlásiť z elektronickej podateľne kliknutím na **Konto** - **Odhlásenie**.



Ak si nebudete vedieť rady, kliknite na **Pomoc** alebo Často kladené otázky, prípadne sa obráťte na najbližšiu pobočku VšZP.